



# CATÓLICA

## INSTITUTO DE GESTÃO E DAS ORGANIZAÇÕES DA SAÚDE

---

VISEU

**Licenciatura em Gestão (1º ciclo)**      **First Cycle Degree in Management**

**Unidade curricular:**

Opção 2 - Business English II      **Nº horas: 30**      **ECTS: 4**      **3.º ano**

**Curricular Unit:**

Option 2 - Business English II      **No. hours: 30**      **ECTS: 4**      **3<sup>rd</sup> year**

**Docente responsável/ Regent Professor:**

Dália Costa Barbeiro ([dbarbeiro@ucp.pt](mailto:dbarbeiro@ucp.pt))

**Objetivos da unidade curricular e competências a desenvolver**

Esta unidade curricular é uma continuação e aprofundamento dos conteúdos dados na unidade curricular *Business English I*, do primeiro semestre do primeiro ano do curso de Gestão. Tem como objetivo geral consolidar as capacidades da língua inglesa num contexto do mundo empresarial tendo em conta os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e os Objetivos Laudato Si' (OLS). Os alunos deveriam já ter um conhecimento sólido da língua, a um nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas.

O objetivo principal desta unidade curricular é continuar a desenvolver nos alunos competências no domínio da comunicação empresarial e técnica em inglês, por isso os objetivos são os seguintes:

Aumentar a consciência e competência intercultural, para ajudar os alunos a desenvolver estratégias para uma comunicação eficaz entre culturas diferentes.

Desenvolver estratégias para aumentar o léxico, compreender textos, estimular e desenvolver uma reflexão crítica, utilizando textos que permitem alargar os conhecimentos gerais sobre temas na área de gestão;

Melhorar a competência comunicativa dos alunos para ajudá-los a ter sucesso no mundo de trabalho internacional;

Desenvolver as capacidades produtivas dos alunos para que eles sejam capazes de utilizar registros formais e informais quando falam e/ou escrevem num contexto de negócios;

Melhorar a pronúncia e a competência gramatical dos alunos para que possam comunicar corretamente, com o mínimo de erros.

**Objectives of the curricular unit and competences to be developed**

Business English II is the continuation and expansion of the Business English I course taught in the first semester of the first year of the Management degree. It aims at consolidating English-language skills in a business context while taking into consideration the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), as well as Pope Francis's Laudato Si' Goals (LSGs). Students should already have a basic grasp of the language (CEFR B1).

The main goal of this curricular unit is to continue developing students' communicative competence in the business world; therefore, the following are the main objectives:

To increase students' intercultural awareness and competence, enabling them to develop strategies for effective communication across cultures.

To help students develop skills in order to improve their lexical competence, develop their reading skills as well as their critical reflexive thinking skills by using texts that allow them to widen their general knowledge about topics from the business world;

To improve students' English skills to help them succeed in the international workforce;

To develop students' productive skills so that they are able to use formal and informal registers, and observe politeness when speaking and writing within a business context;

To improve students' pronunciation, grammatical and pragmatic skills within a business context so that they can accurately communicate in English with minimal mistakes.

### **Conteúdos Programáticos**

Os alunos terão diversas oportunidades para praticarem a sua competência comunicativa. As quatro vertentes da língua (*speaking, writing, reading e listening*) serão integradas e utilizadas em tarefas baseadas em material real proveniente da área de gestão tendo em conta os ODS e OLS. Para poderem comunicar corretamente, vai ser trabalhada a gramática inglesa contextualizada nos conteúdos apresentados. Tendo em conta os objetivos da disciplina, irão ser trabalhados nesta UC os seguintes temas:

Cultura organizacional de uma empresa

Negociar em inglês

Redação de emails de negócios

Recrutamento: Elaboração do Curriculum Vitae e carta de apresentação, entrevistas de trabalho

### **Syllabus**

Students will be provided with a wide range of communicative practice. The four language skills will be combined based on tasks from authentic material from the business world that make reference to the topics covered in the SDGs and LSGs. In order to communicate effectively, it is important to use language accurately. For this reason, English grammar and vocabulary will be analyzed, used and practiced within the context provided. Bearing in mind the course aims, the possible topic areas and skills to be covered in this English language course are the following:

Cultural behavior in business

Negotiating in English

Writing business emails

Job recruitment: Writing a CV and cover letter, job interviews

### **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular**

Serão proporcionadas aos alunos diversas oportunidades para utilizarem a língua inglesa como forma de expressão. A aprendizagem será feita através da utilização da língua bem como da análise da mesma. Cada aula irá incluir práticas de comunicação abertas em que os alunos são incentivados a expressar as suas próprias ideias e opiniões, partilhar e analisar informações, resolver problemas e completar tarefas em inglês. As aulas vão tirar proveito de diferentes ambientes de aprendizagem fornecidos pelas salas de multimédia e pela interação em sala de aula.

### **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives**

Students will be given the widest possible opportunities to use English for self-expression; they will learn it by using as well as analyzing it. Every lesson will include open-ended communication practices in which students are encouraged to express their own ideas and opinions, share and analyze

information, solve problem and complete tasks in English. Lessons will take advantage of different learning environments provided by the classroom and 'multi-media' rooms.

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A metodologia a adotar assenta na lecionação de aulas teórico-práticas que incidem, sobretudo, em aspetos linguísticos e funcionais da língua inglesa, bem como em elementos sociais e culturais. Cada aula integrará atividades e estratégias que permitam o desenvolvimento gradual e sustentado da compreensão e expressão oral e escrita.

A avaliação da unidade curricular pode ser realizada na Época de avaliação contínua e na época de exame final:

#### **1. Avaliação Contínua**, calculada a partir das seguintes componentes:

- a. Participação e atitude nas aulas, apresentações curtas de um a dois minutos e pequenas tarefas escritas (35%).
- b. Uma apresentação oral, a marcar com os alunos (35%).
- c. Uma prova escrita, realizada no final do semestre, incidindo sobre os conteúdos dados ao longo do semestre (30%). Para que o aluno tenha acesso à prova escrita, deve OBRIGATORIAMENTE ter uma classificação mínima de **9,5** (nove virgula cinco) no conjunto das componentes a) e b), e implica a assistência a pelo menos **75%** das aulas.

#### **2. Época de Exame Final**, calculado a partir das seguintes componentes:

- a. Uma prova escrita, incidindo sobre os conteúdos dados ao longo do semestre (50%).
- b. Um exame oral (50%). O exame oral terá lugar logo após o exame escrito e consistirá em uma apresentação sobre um produto. Os alunos devem entrar em contato com o professor de uma semana antes da data da prova escrita para as orientações desta apresentação. Os alunos que obtiveram uma classificação mínima de 9,5 (nove virgula cinco) no conjunto das componentes a) e b) da Avaliação Contínua, tendo assistido a pelo menos 75% das aulas, encontram-se dispensados deste exame. Neste caso, a nota do exame oral é substituída pela nota obtida pelo conjunto das componentes a) e b) da Avaliação Contínua.
- c. Os alunos que tenham obtido aprovação na época de Avaliação Contínua podem fazer melhoria da nota da prova escrita, realizando a prova escrita do Exame Final; e/ou fazer melhoria do conjunto das componentes a) e b) da época de Avaliação contínua realizando o exame oral.

### **Teaching methodologies (including evaluation)**

This English curricular unit will consist of a series of lectures classified as “teórico-práticas” that will focus on linguistic and functional aspects of the English language, as well as on social and cultural features. Each class will include activities and strategies that will allow students to gradually develop and maintain not only listening and reading comprehension but also spoken and written communication.

Evaluation will consist of continuous assessment (70%) and “frequência” (written exam) (30%).

#### **1. Continuous Assessment**

- a. Classwork activities, written assignments, homework assignments, class participation and attitude: 35%;
- b. Oral Presentation: 35%
- c. Written Exam (- This exam will cover all the contents covered throughout the semester): 30%

To be eligible to sit the written test, students **MUST** obtain a minimum of 9.5 (nine point five) in points a) and b) mentioned above, as well as attend at least **75%** of the classes.

Students who miss more than 25% of the lessons and/or fail to do the required assignments of continuous assessment must sit a written exam (50%) and an oral exam (50%).

#### **2. The Final Exam Period** is based on the following components:

- a. Written Exam (50%) on the contents covered throughout the semester.
- b. Oral Exam (50%). The oral exam takes place directly after the written exam and consists of an oral presentation about a product. Students must contact the teacher a week before the exam date to

discuss the guidelines of this presentation. Students who obtained an average minimum mark of 9.5 (nine point five) on points a) and b) of Continuous Assessment, **do not** have to do the oral exam. Thus, the oral exam mark is replaced by these combined points from Continuous Assessment.

c. Students who have passed Continuous Assessment may improve their written exam mark by sitting the written exam of this Final Exam period; and/or improve their combined points in Continuous Assessment a) and b) by doing the oral exam.

### **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos da unidade curricular**

As metodologias de ensino da UC permitem ao aluno melhorar as suas capacidades de comunicação (escrita e oral), em inglês, cumprindo, assim, os objetivos de aprendizagem definidos, em termos da competência comunicativa. Ao preparar e apresentar trabalhos científicos e ao simular tarefas similares às profissionais, na área de gestão, os alunos têm a oportunidade de desenvolver estas competências. No que diz respeito às metodologias de avaliação, será utilizada uma abordagem holística para que os alunos possam praticar as diversas capacidades apreendidas, tanto em termos de compreensão como de expressão escrita e oral.

### **Demonstration of the teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives**

The teaching methodologies allow students to improve their communication skills (written and spoken) in English, thus accomplishing the main objectives previously defined, in terms of communicative competence. By preparing and presenting academic and scientific projects and simulating everyday professional tasks in the business management field, students are given opportunities to develop this competence. Regarding assessment methodologies, a holistic approach will be used to allow students to demonstrate the various skills developed not only in terms of comprehension but also written and oral expression.

### **Bibliografia principal**

*Cambridge business English dictionary*. (2011). Cambridge: Cambridge University Press. Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., & Wright, L. (2018). *Business partner B1: Coursebook*. Montreuil: Pearson.

Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., & Wright, L. (2018). *Business partner B1: Coursebook*. Montreuil: Pearson. (ISBN: 9781292233567)

Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., & Wright, L. (2018). *Business Partner B1 Teacher's Book and MyEnglishLab Pack*. Montreuil: Pearson. (ISBN: 9781292237183)

Emmerson, P. (2013). *Email English with new social media section and phrase bank of useful expressions*. Oxford: Macmillan.

Emmerson, P. (2013). *Business grammar builder: intermediate to upper-intermediate*. Oxford: Macmillan.

McCarthy, M. (2014). *Grammar for business*. Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R., & Hashemi, L. (2019). *English grammar in use (5th edition)*. Cambridge: Cambridge University Press.