CATÓLICA
INSTITUTO DE GESTÃO E DAS ORGANIZAÇÕES DA SAÚDE
VISEU

MESTRADO EM GESTÃO APLICADA

XX Edição
2026-2028

UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA
Centro Regional de Viseu
Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde

Estrada da circunvalação 3504-505 Viseu Telef.: 232 419 500 e-mail: info.viseu@ucp.pt

ÍNDICE

REGULAMENTO 7
PLANO DE ESTUDOS 2026/2027 25
DOCENTES 26
MESTRANDOS 27
HORÁRIO 29
PROGRAMAS DAS UNIDADES CURRICULARES 33
Primeiro Ano 33
Primeiro Semestre 33
Fundamentos e Temas Atuais da Gestão 35
Gestão da Informação Empresarial 39
Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais 43
Qualidade Total e Gestão de Operações 47
Opção 1: Desenvolvimento Organizacional e Inovação 51
Opção 1: Comunicação nas Organizações 55
Segundo Semestre 59
Estratégia Empresarial e Marketing 61
Recursos Humanos e Liderança 64
Gestão Financeira 69
Técnicas de Decisão para Gestores 73
Seminários de Investigação 77
Opção 2: Direito em Gestão de Recursos Humanos 81
Opção 2: Ética Empresarial e Responsabilidade Social 85
Opção 2: Gestão de Unidades de Saúde 89
Segundo Ano 93
Dissertação (ou Projeto ou Estágio) 95
SERVIÇOS ESCOLARES 99
CONTACTOS DA UNIVERSIDADE 107



CATÓLICA
INSTITUTO DE GESTÃO E DAS ORGANIZAÇÕES DA SAÚDE
VISEU

UNIVERSIDADE
CATÓLICA
PORTUGUESA

CENTRO REGIONAL DE VISEU

INSTITUTO DE GESTÃO E DAS ORGANIZAÇÕES DA SAÚDE

MESTRADO EM GESTÃO APLICADA

XX Edição
2026-2028

REGULAMENTO

REGULAMENTO DO MESTRADO EM GESTÃO APLICADA

PREÂMBULO

O presente regulamento fixa as normas de funcionamento do curso de mestrado em Gestão Aplicada (2.º ciclo) do Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde (IGOS).

Art. 1º

(Atribuição do grau de Mestre)

1. O grau de mestre é conferido aos que demonstrem:

a) Possuir conhecimentos e capacidade de compreensão a um nível que:

i) Sustentando-se nos conhecimentos obtidos ao nível do 1.º ciclo, os desenvolva e aprofunde;

ii) Permitam e constituam a base de desenvolvimentos e ou aplicações originais, em contexto de investigação;

b) Saber aplicar os seus conhecimentos e a sua capacidade de compreensão e de resolução de problemas em situações novas e não familiares, em contextos alargados e multidisciplinares, ainda que relacionados com a sua área de estudo;

c) Capacidade para integrar conhecimentos, lidar com questões complexas, desenvolver soluções ou emitir juízos em situações de informação limitada ou incompleta, incluindo reflexões sobre as implicações e responsabilidades éticas e sociais que resultem dessas soluções e desses juízos ou os condicionem;

d) Ser capazes de comunicar as suas conclusões, e os conhecimentos e raciocínios a elas subjacentes, quer a especialistas, quer a não especialistas, de uma forma clara e sem ambiguidades;

e) Competências que lhes permitam uma aprendizagem ao longo da vida, de um modo fundamentalmente auto-orientado ou autónomo.

2. O grau de mestre é conferido aos que, mediante a frequência e aprovação em todas as unidades curriculares que integram o plano de estudos do curso de mestrado e a aprovação no ato público de defesa da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio, tenham obtido o número de créditos fixado.

3. O grau de mestre é titulado por uma carta de curso do grau de mestre.

A emissão da carta de curso, bem como das respetivas certidões, é acompanhada da emissão

de um suplemento ao diploma elaborado nos termos e para os efeitos do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro.

Art. 2º

(Áreas de especialização)

1. O Mestrado em Gestão Aplicada pode desdobrar-se em diferentes áreas de especialização, estabelecidas pelo IGOS.

2. O Aviso de Abertura de cada edição do mestrado indicará obrigatoriamente a respetiva área e domínio de especialização.

Art. 3º

(Objetivos)

1. Os objetivos gerais do Mestrado são os seguintes:

a) Responder às necessidades de formação pós-graduada na área da gestão, oferecendo uma perspetiva abrangente, mas tendo em atenção as especificidades de novas exigências nesta área.

b) Fornecer capacidades ao nível do planeamento, direção e controlo das funções e atividades das organizações e das instituições.

c) A formação de quadros especializados que procuram promover a melhoria da qualidade das estruturas organizacionais da região.

2. Constituem objetivos específicos deste mestrado:

a) Proporcionar aos estudantes a aprendizagem nas áreas de formação em gestão, nomeadamente administração e ciências da gestão, gestão de empresas e de recursos humanos, estratégia e marketing, capacitação para criação de empresas, gestão financeira, de operações e da qualidade, teoria e comportamento organizacional, sistemas de informação em gestão, além de áreas complementares cada vez mais relevantes como a comunicação e o direito e a aplicação de modelos de gestão em unidades de saúde.

b) A par da sólida formação em gestão, pretende-se ainda que os estudantes desenvolvam as capacidades de realizar processos de investigação na área da gestão, com a aprendizagem das metodologias mais adequadas que permitam a concretização de processos de investigação aplicada conducente à elaboração da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio e a publicações científicas em revistas internacionais com processos de revisão por pares.

c) Habilitar os estudantes com uma formação ampla e sólida sobre as teorias e práticas gestionárias atuais, utilizando as “ferramentas” da chamada “sociedade da informação”;

d) Proporcionar os instrumentos analíticos capazes de permitirem uma avaliação crítica e prospetiva das dinâmicas inerentes às envolventes em que as organizações exercem a sua atividade;

e) Proporcionar conhecimentos teóricos e instrumentos analíticos robustos capazes de permitirem perceber a conceção, orgânica e funcionamento dos diferentes tipos de organizações, face ao interesse dos diferentes stakeholders;

f) Robustecer a consciência de uma necessidade de aprendizagem contínua ao longo da vida para manter equilibrada a relação entre as fortes mudanças das diferentes envolventes sociais, económicas e gnoseológicas e o posicionamento pessoal e profissional;

g) Contribuir para a progressão académica, amadurecimento intelectual e promoção das capacidades de investigação;

h) Integrar docentes de outros Centros Regionais da UCP, nomeadamente do Porto;

i) Incentivar a análise crítica e o alargamento e aprofundamento do saber, através da investigação promovida pelos trabalhos académicos e dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio de Mestrado.

Art. 4º

(Duração)

1. O ciclo de estudos conducente ao grau de mestre tem 120 ECTS e uma duração normal de quatro semestres curriculares de trabalho dos estudantes.

2. O ciclo de estudos deve assegurar que o estudante adquira uma especialização de natureza académica com recurso à atividade de investigação, de inovação ou de aprofundamento de competências profissionais.

3. A obtenção do grau de mestre referido nos números anteriores, ou dos créditos correspondentes ao curso de especialização referido na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de março, pode ainda habilitar ao acesso a profissões sujeitas a requisitos especiais de reconhecimento, nos termos legais e institucionais previstos para o efeito.

4. Em casos excecionais e devidamente justificados, o prazo limite para a apresentação da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio poderá ser prorrogado, mediante requerimento dirigido ao Diretor do IGOS.

Art. 5º

(Organização e estrutura curricular)

1. O ciclo de estudos conducente ao grau de mestre integra:

a) Um curso de especialização, constituído por um conjunto organizado de unidades curriculares, denominado curso de mestrado, a que corresponde 50% do total dos créditos do ciclo de estudos;

b) Uma dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio, de natureza científica, originais e especialmente realizados para este fim, consoante os objetivos específicos visados, nos termos que sejam fixados pelas respetivas normas regulamentares, a que corresponde 50% do total dos créditos do ciclo de estudos.

2. Os valores a que se refere o n.º 1 podem ser alterados por decisão da agência de acreditação a que se refere o artigo 53.º do Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de março.

3. Estrutura curricular. Anexo 1.

Art. 6º

(Órgãos de Direção e Gestão)

1. O Curso de Mestrado é objeto de direção e gestão próprias através dos seguintes órgãos:

a) Comissão Científica do Curso de Mestrado;

b) Coordenador do Mestrado, que deve ser membro da Comissão Científica do Mestrado.

Art. 7º

(Constituição da Comissão Científica do Curso de Mestrado)

1. A Comissão Científica do Curso de Mestrado é a Comissão Científica do IGOS.

Art. 8º

(Reuniões e competências da Comissão Científica do Curso de Mestrado)

1. A Comissão Científica reunirá sempre que for convocada pelo Diretor de Instituto.

2. Especificamente no que diz respeito ao Curso de Mestrado, compete à Comissão Científica:

a) O processo de seleção dos candidatos à matrícula neste curso;

b) Assegurar a gestão corrente do curso;

c) Analisar e despachar processos de pedidos de creditação;

d) Promover a coordenação das disciplinas e seminários, e outras atividades do curso;

e) Elaborar o calendário e o horário do curso;

f) Aprovar os critérios de avaliação;

g) Organizar o calendário de provas de avaliação;

h) Proceder ao levantamento e afetação dos recursos humanos;

i) Incentivar atividades complementares e de intercâmbio com instituições similares do mesmo domínio científico;

j) Acompanhar o desenvolvimento do curso e, a partir dos resultados da experiência, propor eventuais correções, em edições futuras, ao plano de estudos, ao elenco de disciplinas ou à estrutura curricular;

k) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas pelos regulamentos ou sejam delegadas pelo Conselho Científico.

Art. 9º

(Coordenador do Curso)

1. O Coordenador do Curso de Mestrado será nomeado pelo Diretor do Instituto e aprovado pelo Conselho Científico.

2. Compete ao Coordenador do curso:

a) Participar nas reuniões da Comissão Científica;

b) Coordenar os trabalhos relativos ao Curso de Mestrado;

c) Elaborar o relatório sobre o curso;

d) Exercer as competências gerais que lhe forem delegadas pela Comissão Científica do Curso de Mestrado.

Art. 10º

(Candidatura à inscrição no curso)

1. Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;

b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.o ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;

c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Científico do Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde (IGOS);

d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Científico do IGOS.

2. O reconhecimento a que se referem as alíneas b) a d) do n.º 1 tem como efeito apenas o acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre e não confere ao seu titular a

equivalência ao grau de licenciado ou o reconhecimento desse grau.

Art. 11º

(Vagas, prazos e processo de candidatura)

1. O número de vagas e os prazos de candidatura, matrícula e lecionação são estabelecidos pelo IGOS.

2. Pode ser estabelecida uma percentagem de vagas reservada, prioritariamente, para determinadas categorias de candidatos.

Art. 12º

(Apresentação de candidaturas)

1. A apresentação de candidaturas é efetuada através do preenchimento de um boletim de candidatura.

2. Deverão ainda ser anexados os seguintes documentos:

a) Cópia da certidão de licenciatura;

b) "Curriculum vitae";

c) Outros elementos solicitados ou que os candidatos entendam relevantes para a apreciação da sua candidatura.

Art. 13º

(Critérios de seleção)

1. Em termos das normas de candidatura, a fixação e divulgação das vagas e dos prazos de candidatura é realizada em Edital publicado pelo IGOS nas suas instalações da Universidade Católica Portuguesa – Viseu, no mês de junho de cada ano letivo, decorrendo o processo de candidaturas até a data a definir no mês de julho. Caso as vagas não sejam preenchidas, será aberta uma segunda fase de candidaturas posteriormente. Os candidatos terão que apresentar um processo do qual constem elementos comprovativos da habilitação de acesso acompanhados do currículo com as componentes escolar, científica e profissional.

A seleção e seriação dos candidatos à matrícula no Curso de Mestrado terão em consideração os seguintes critérios:

70% Classificação da habilitação de acesso;

15% Currículo científico;

15% Currículo profissional.

Os candidatos podem ser submetidos a entrevista, caso o Conselho Científico do IGOS o considere pertinente.

2. Metade das vagas disponíveis será reservada a licenciados pela Universidade Católica Portuguesa.

3. A Comissão Científica do IGOS pode aceitar candidaturas, para além do *numerus clausus*, à frequência de um ou mais módulos isolados - em condições a determinar caso a caso - havendo então lugar ao pagamento de uma propina correspondente ao número de ECTS frequentados.

Art. 14º

(Competência para a seleção)

1. A seleção dos candidatos é efetuada pela Comissão Científica do IGOS de acordo com as condições e critérios aprovados.

Art. 15º

(Classificação e ordenação dos candidatos)

1. Finda a aplicação dos métodos de seleção, a Comissão Científica do IGOS procederá à classificação e ordenação dos candidatos e elaborará uma lista de admitidos (incluindo os suplentes), com a respetiva classificação final, e a lista de candidatos não admitidos, procedendo à afixação das mesmas.

2. Da decisão de seleção não cabe recurso, salvo se arguida de vício de forma.

Art. 16º

(Matrículas e inscrições)

1. Os candidatos admitidos deverão proceder à matrícula e inscrição no prazo fixado.

2. No caso de algum candidato admitido desistir expressamente da matrícula e inscrição ou não comparecer a realizar a mesma, os Serviços Escolares, no dia imediato ao fim do prazo de matrícula e inscrição, convocarão para a inscrição o(s) candidato(s) seguinte(s) na lista ordenada, até se esgotarem as vagas ou os candidatos.

3. Os candidatos a que se refere a pauta final do número anterior terão um prazo de 6 dias úteis após a receção da notificação para procederem à matrícula e inscrição.

4. A decisão de admissão apenas tem efeito para o ano letivo a que se refere.

Art. 17º

(Taxa de matrícula e propinas)

1. As taxas de candidatura, inscrição e matrícula, bem como as propinas de frequência, serão

fixadas para cada edição do mestrado e divulgadas no Aviso de Abertura das candidaturas.

Art. 18º

(Regime de faltas)

1. As regras de matrícula e o regime de faltas são os previstos para os cursos de licenciatura naquilo que não for contrariado pelo disposto no presente Regulamento.

Art. 19º

(Avaliação e transição de ano)

1. A avaliação das Unidades Curriculares do mestrado será feita por exame final ou por trabalhos monográficos para os quais cada Professor dará indicações precisas, podendo ainda existir outras formas de avaliação complementares.

2. A avaliação das Unidades Curriculares deverá estar concluída um ano após o início da parte escolar do mestrado.

3. Depois de publicada a classificação, não haverá possibilidade de melhoria de nota.

Art. 20º

(Certificado do curso)

1. Os estudantes que terminem, com aproveitamento, a parte curricular do mestrado têm direito à obtenção de um diploma de estudos pós-graduados. Haverá também lugar à emissão de um suplemento ao diploma para os cursos de mestrado.

Art. 21º

(Admissão à dissertação, trabalho de projeto ou realização de estágio)

1. O pedido de admissão à preparação da dissertação de mestrado, do trabalho de projeto ou realização de estágio será formalizado através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Requerimento de admissão dirigido ao Diretor do Instituto mencionando a área científica do curso;

b) Projeto da dissertação, do trabalho de projeto ou de estágio;

c) Declaração de aceitação do orientador.

Art. 22º

(Orientação da dissertação, do trabalho de projeto ou estágio)

1. A elaboração da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio são orientadas

por um doutor ou por um especialista de mérito reconhecido como tal pela Comissão Científica do Curso, nacional ou estrangeiro.

2. A orientação pode ser assegurada em regime de coorientação, quer por orientadores nacionais, quer por estrangeiros, reconhecidos como idóneos pela Comissão Científica do Curso.

Artº. 23

(Apresentação da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio)

1. O prazo de entrega da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio é de 12 meses após o início da respetiva orientação, prazo fora do qual não será aceite, salvo as exceções previstas nos pontos 2. e 3. seguintes.

2. O prazo referido no número anterior pode ser prorrogado no caso previsto no n.º 4 do art. 4º deste Regulamento.

3. A contagem do prazo para entrega e defesa da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio pode ser suspensa, nos casos previstos no art.º 12º do Decreto-Lei n.º 216/92, de 13 de outubro, tendo o mestrando que requerer a referida suspensão.

4. A apresentação da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio deve ser obrigatoriamente acompanhada por um parecer positivo, subscrito pelo orientador, onde se comprova que a dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio reúne as qualidades científicas necessárias e suficientes para ser submetida à apreciação e avaliação do competente júri de mestrado.

5. A dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio não deverá ter uma extensão superior a 70 páginas A4, com impressão frente e verso.

6. A mancha da página deverá ter entre 28 e 30 linhas, com 1,5 de espaçamento e caracteres tipo 12 – Times New Roman – e as margens deverão ter 2,5 cm.

7. A capa deverá reproduzir a folha de rosto.

8. A folha de rosto deverá mencionar:

a) O nome da Instituição (Universidade Católica Portuguesa – Centro Regional de Viseu – Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde);

b) O título do trabalho;

c) O nome do mestrando;

d) A denominação do mestrado;

e) O nome do orientador e dos coorientadores, quando os haja;

f) O mês e ano de conclusão da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio.

9. A dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio integra um resumo do mesmo

até 300 palavras e os termos de pesquisa/palavras-chave, bem como o *abstract* em inglês.

Art. 24º

(Estrutura da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio)

1. A dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio deve ser desenvolvida em formato de artigo científico.

2. A dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio deverá conter, pelo menos, um artigo científico.

Art. 25º

(Classificação da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio)

1. Os estudantes com publicações científicas terão a sua classificação majorada de acordo com os seguintes requisitos:

a) Um valor, para os estudantes que tenham apresentado (ou aceite para apresentação) uma comunicação em conferência internacional ou publicado um artigo (ou aceite para publicação) numa revista científica com sistema convencional de revisão por pares, na área da gestão;

b) Dois valores, para os estudantes que tenham um artigo publicado (ou aceite para publicação), numa revista científica internacional indexada, com sistema convencional de revisão por pares;

c) Três valores, para os estudantes que tenham um artigo publicado (ou aceite para publicação), numa revista científica internacional, com sistema convencional de revisão por pares, indexada especificamente às bases de dados "SCOPUS" ou "ISI Web of Knowledge".

2. A dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio que não contemplem nenhum dos requisitos contemplados no número anterior terão, no máximo, uma classificação de 17 valores.

Art. 26º

(Requerimento das provas)

1. O requerimento de prestação de provas será dirigido ao Diretor do Instituto acompanhado por:

a) 4 exemplares da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio, com impressão frente e verso;

b) envio para o email repositorio.viseu@ucp.pt, devidamente identificado (Nome a atribuir ao ficheiro: **primeiro e último nome do aluno_teseIGOS_data)**, contendo os ficheiros seguintes, que devem ser gravados em formato PDF/A e ser de texto único pesquisável e extraível:

i) cópia digital do texto integral do trabalho;

ii) ficheiro com o resumo, as palavras-chave e o *abstract*;

iii) declaração de autorização de depósito no Repositório da UCP, em suporte digital, devidamente preenchida e assinada pelo aluno, com o nome: **primeiro e último nome do aluno_declaração_Repositório**.

c) 4 exemplares do *curriculum vitae*;

d) Parecer do orientador da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio;

e) Declaração emitida pelos Serviços Escolares do CRV, comprovativa da aprovação na parte curricular onde constem as classificações obtidas;

f) Formulário do Repositório Institucional da UCP, devidamente preenchido e assinado;

g) Declaração antiplágio.

Art. 27º

(Júri)

1. A dissertação, o trabalho de projeto ou o relatório de estágio são objeto de apreciação e discussão pública por um júri nomeado para o efeito.

2. O júri é composto por 3 a 5 membros, e é constituído:

a) Por pelo menos um arguente;

b) Pelo orientador – ou apenas um dos coorientadores, quando haja mais do que um orientador;

c) Pelo presidente, que será o Diretor do Instituto, e que tem voto de qualidade em caso de empate. Este, porém, poderá delegar num Professor pertencente ao Instituto.

3. Os membros do júri devem ser especialistas no domínio em que se insere a dissertação, o trabalho de projeto ou o relatório de estágio.

4. Os membros do júri (bem como o orientador) são nomeados de entre nacionais ou estrangeiros titulares do grau de doutor ou especialistas de mérito reconhecido.

5. Por regra, a maioria dos membros do júri deve estar habilitada com o grau de doutor.

6. A nomeação do júri é gerida pela Direção do IGOS e, só por força do ponto 7, pela Reitoria.

7. Sempre que o documento sujeito a discussão e avaliação pública contenha matéria

eticamente sensível, este deverá ser submetido a parecer do Conselho de Ética para a Investigação da Universidade Católica Portuguesa, após o qual o processo de nomeação do júri deve ser encaminhado para nomeação da Reitoria.

8. Apenas nos casos referidos em 7. a nomeação do júri será solicitada à Reitoria.

9. As deliberações do júri são tomadas por maioria dos membros que o constituem, através de votação nominal justificada, não sendo permitida a abstenção.

10. Durante as provas públicas, o presidente do júri e o candidato a grau de mestre devem estar presencialmente nas instalações da Universidade Católica Portuguesa. Se o número de membros que constitui o júri for 3 ou 4, o presidente poderá autorizar a participação por teleconferência de 1 membro vogal do júri, e no caso do número de membros ser 5, 2 membros vogais poderão participar por teleconferência (artigo 48.º, n.3 do Decreto-Lei 63/2016 de 13 de setembro).

11. Das reuniões do júri são lavradas atas, das quais constam os votos de cada um dos seus membros e a respetiva fundamentação, que pode ser comum a todos ou a alguns membros do júri.

12. O despacho de nomeação deve ser comunicado por escrito ao candidato, no prazo de cinco dias, sendo ainda afixado em local público do CRV.

Art. 28º

(Suspensão da contagem dos prazos)

1. A contagem dos prazos para a entrega, para a reformulação e para a defesa da dissertação, do trabalho de projeto ou de estágio, pode ser suspensa pelo Diretor do Instituto, ouvida a Comissão do Curso de Mestrado, nos seguintes casos:

a) Maternidade;

b) Doença grave e prolongada do estudante, quando a situação ocorra no decurso do prazo para entrega e para a defesa da dissertação, do trabalho de projeto ou de estágio;

c) Exercício efetivo de uma das funções a que se refere o Art. 73 do Decreto-Lei n.º 448/79 de 13 de novembro, ratificado, com alterações, pela Lei n.º 19/80 de 16 de julho;

d) Outros casos previstos na Lei.

Art. 29º

(Tramitação do processo)

1. O júri profere um despacho liminar, no prazo máximo de 30 dias a contar da data do despacho que o nomeou, a aceitar a dissertação, o trabalho de projeto ou de estágio ou a

recomendar fundamentadamente ao candidato a sua reformulação.

2. Verificada a situação a que se refere a parte final do número anterior, o candidato dispõe de um prazo de 90 dias, improrrogável, para optar por:

a) Proceder à reformulação da dissertação ou do trabalho de projeto ou de estágio;

b) Declarar que a pretende manter tal como a apresentou.

3. Esgotado o prazo referido no número anterior e não se verificando nenhuma das hipóteses aí previstas, considera-se ter havido desistência do candidato.

4. Recebida a dissertação, o trabalho de projeto ou relatório de estágio reformulado ou feita a declaração referida na alínea b) do n.º 2, proceder-se-á, no prazo de 15 dias, à marcação da data da prova, a ter lugar no prazo de 60 dias.

Art. 30º

(Provas públicas de discussão)

1. A discussão da dissertação, do trabalho de projeto ou de estágio só pode ter lugar com a presença de um mínimo de três membros do júri.

2. O candidato poderá dispor de um máximo de 20 minutos para apresentação do trabalho.

3. A discussão não pode exceder noventa minutos e nela podem intervir todos os membros do júri.

4. Deve ser proporcionado ao candidato tempo idêntico ao utilizado pelos membros do júri.

Art. 31º

(Deliberação do júri)

1. Concluída a prova referida no artigo anterior, o júri reúne para a sua apreciação através da votação nominal fundamentada, não sendo permitidas abstenções.

2. Em caso de empate, o presidente do júri dispõe de voto de qualidade.

3. O resultado final da prova será expresso pelas fórmulas:

Recusado (classificação inferior a 10 valores);

Aprovado (classificação superior ou igual a 10 valores)

4. Aos candidatos aprovados será atribuída uma das seguintes classificações:

Suficiente - *rite* (classificação de 10 a 13 valores);

Bom - *feliciter* (classificação de 14 a 15 valores);

Muito Bom – *magna cum laude* (classificação de 16 a 17 valores)

Excelente – *summa cum laude* (classificação de 18 a 20 valores)

5. Da prova e das reuniões do júri é lavrada ata, da qual constarão obrigatoriamente os votos

emitidos por cada um dos seus membros e respetiva fundamentação, bem como a especialidade e a área de especialização do Curso de Mestrado.

6. Da deliberação do júri não haverá recurso, exceto se fundamentada na preterição das formalidades legais.

Art. 32º

(Colação do grau)

1. O grau de "Mestre em Gestão Aplicada" é certificado por uma carta de mestrado, onde consta a área de especialização do mestrado, o título da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio e a classificação final (quantitativa e qualitativa) obtida.

2. A certificação do grau de "Mestre em Gestão Aplicada" pressupõe a aprovação da parte curricular do mestrado, e a elaboração, discussão em provas públicas e aprovação da dissertação, do trabalho de projeto ou relatório de estágio.

3. A carta de mestrado é acompanhada da emissão de um suplemento ao diploma, elaborado nos termos definidos pela Universidade Católica Portuguesa em consonância com o previsto no Decreto-Lei nº 42/2005, de 22 de fevereiro.

4. A carta de mestrado é assinada pelo Reitor da Universidade Católica Portuguesa e pelo Diretor do IGOS, sendo autenticada com o selo branco da instituição.

Art. 33º

(Disposição final)

1. Em tudo quanto não estiver previsto neste regulamento, aplica-se a legislação geral sobre os cursos de mestrado e, subsidiariamente, as normas relativas à matéria contidas nos estatutos da Universidade Católica Portuguesa e no regime geral de mestrados em vigor nesta instituição.

Anexo 1 – Estrutura Curricular.

1.º ANO
1.º SEMESTRE

	ECTS	H
Fundamentos e Temas Atuais da Gestão Actualities and Fundaments in Management	6	22.5
Gestão da Informação Empresarial Business Information Management	6	22.5
Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais Research Methodology in Management Sciences	6	22.5
Qualidade Total e Gestão de Operações Total Quality and Operations Management	7	30
Desenvolvimento Organizacional e Inovação Organizacional and Innovation Development (Opção 1)	5	22.5
Comunicação nas Organizações *Communication in Organizations* (Opção 1)	5	22.5
2.º SEMESTRE		
Estratégia Empresarial e Marketing Business Strategy and Marketing	6	30
Recursos Humanos e Liderança Human Resources and Leadership	6	30
Gestão Financeira Finance Management	6	30
Técnicas de Decisão para Gestores Decision Techniques in Management	4	15
Seminários de Investigação Research Seminars	3	15
Direito em Gestão de Recursos Humanos Law in Human Resources Management (Opção 2)	5	22.5
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporate Ethics and Social Responsability (Opção 2)	5	22.5
Gestão de unidades de saúde Health Units Management (Opção 2)	5	22.5

2.º ANO
3.º e 4.º SEMESTRES

	ECTS	H
Dissertação	60	100
Projeto	60	100
Estágio	60	100

Anexo 2 – CAPA e FOLHA DE ROSTO.

(A - CAPA)

Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde

Mestrado em Gestão Aplicada

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/ DO TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO EM MAIÚSCULAS

Nome do Candidato

Nome do Orientador

Viseu, mês e ano

(B – FOLHA DE ROSTO)



CATÓLICA
INSTITUTO DE GESTÃO E DAS ORGANIZAÇÕES DA SAÚDE
VISEU

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/ DO TRABALHO DE PROJETO OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO EM MAIÚSCULAS

Dissertação/ Trabalho de Projeto / Relatório de estágio apresentada/o à Universidade Católica Portuguesa, Centro Regional de Viseu, Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde, para obtenção do grau de Mestre em Gestão Aplicada

Nome do Candidato

Nome do Orientador

Viseu, mês e ano

PLANO DE ESTUDOS 2026/2027

1.º ANO

1.º SEMESTRE		ECTS	H
Fundamentos e Temas Atuais da Gestão Actualities and Fundaments in Management	António Mendes Ferreira	6	22,5
Gestão da Informação Empresarial Business Information Management	Paulo Castro Ribeiro António Andrade	6	15 7,5
Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais Research Methodology in Management Sciences	António Mendes Ferreira Célia Ribeiro Paulo Almeida Pereira	6	7,5 7,5 7,5
Qualidade Total e Gestão de Operações Total Quality and Operations Management	Clotilde Passos	7	30
Desenvolvimento Organizacional e Inovação Organizacional and Innovation Development (Opção 1)	Célia Ribeiro Sandrina Ramos Sobral	5	18,5 4
Comunicação nas Organizações *Communication in Organizations* (Opção 1)	Filomena Capucho	5	22,5

2.º SEMESTRE		ECTS	H
Estratégia Empresarial e Marketing Business Strategy and Marketing	Maria do Nascimento Cunha	6	26,5 3,5
Recursos Humanos e Liderança Human Resources and Leadership	Célia Ribeiro Sandrina Ramos Sobral Sofia Correia	6	5,5 12 12,5
Gestão Financeira Finance Management	António Mendes Ferreira Ricardo Cunha	6	26,5 3,5
Técnicas de Decisão para Gestores Decision Techniques in Management	Paulo Almeida Pereira	4	15
Seminários de Investigação Research Seminars	António Mendes Ferreira Paulo Almeida Pereira	3	7,5 7,5
Direito em Gestão de Recursos Humanos Law in Human Resources Management (Opção 2)	José Miguel Amaral	5	22,5
Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporate Ethics and Social Responsability (Opção 2)	Paulo Castro Ribeiro	5	22,5
Gestão de Unidades de Saúde Health Units Management (Opção 2)	Vanessa Antunes Sara André	5	7,5 15

1.º ANO
3.º e 4.º SEMESTRES

		ECTS	H
Dissertação	Docente Orientador	60	100
Projeto	Docente Orientador	60	100
Estágio	Docente Orientador	60	100

Unidades de Crédito (ECTS) necessárias à conclusão do Curso de Especialização – 60 ECTS

DOCENTES

Docente	e-mail
António Andrade	aandrade@ucp.pt
António Mendes Ferreira	ajmferreira@ucp.pt
Célia Ribeiro	cribeiro@ucp.pt
Clotilde Passos	clotilde.passos@gmail.com
Filomena Capucho	fcapucho@gmail.com
José Miguel Amaral	jamaral@ucp.pt
Maria Nascimento Cunha	maria14276@gmail.com
Paulo Almeida Pereira	ppereira@ucp.pt
Paulo Ribeiro	pribeiro@ucp.pt
Ricardo Cunha	mrcunha@ucp.pt
Sandrina Ramos Sobral	sandrinarsobral@gmail.com
Sara André	sara.m.m.andre@gmail.com
Sofia Correia	sofia.correia@aumovio.com; asfbcprv@sapo.pt
Vanessa Antunes	vanessa2em@gmail.com; vanessa_2em@hotmail.com

MESTRANDOS

NOME	CONTACTO TELEFÓNICO	E-MAIL	E-MAIL INSTITUCIONAL	Opção 1	Opção 2
Juliana Margarida Marques Santos	926646324	jumaxsasa@gmail.com	s-jumasantos@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
André Pires dos Santos	967804452	andre2004santos@hotmail.com	s-andpirsantos@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
Adriana Pinto Gomes	937758464	adriana25187@gmail.com	s-adrpingomes@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
Bernardo Neves Soares Inácio	964011315	bernasinacio@gmail.com	s-bninacio@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Matilde Machado Barros Pais Costa	966208408	matildebarros2005@gmail.com	s-mmbpcosta@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
Gutelvam Rodrigues Fernandes	926069637	gutto.rdj@gmail.com	s-grfernandes@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Emilia Aguiar Giroto	938390308	emiliagiroto05@gmail.com	s-egiroto@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Bruno Alexandre Pereira Ferreira Faria	939198331	brunofaria_96@hotmail.com	s-bapfaria@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
Cátia Maria da Costa Balula	969188410	catia.balula@gmail.com	s-cmbalula@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Alireza Saadati	932612171	saadati.a@gmail.com	s-asaadati@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Aziz Ahmad	920830174	draziz881@gmail.com	s-azahmad@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
Leandro Lopes Gomes	964962792	lmailpro00@gmail.com	s-lelogomes@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Direito em Gestão de Recursos Humanos
Maria Leonor dos Santos Esteves	928067709	maria.ls.esteves@hotmail.com	s-mlsesteves@ucp.pt	Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde
José Filipe Curveira Breda	965689865	filipebreda@sapo.pt		Desenvolvimento Organizacional e Inovação	Gestão de Unidades de Saúde

Mestrado em Gestão Aplicada

2026/2027



Adriana Pinto Gomes



André Pires dos Santos



Bernardo Neves Soares Inácio



Bruno Alexandre Pereira Ferreira Faria



Cátia Maria da Costa Balula



Emília Aguiar Giroto



Gutelvam Rodrigues Fernandes



José Filipe Curveira Breda



Juliana Margarida Marques Santos



Matilde Machado Barros Pais Costa



Alireza Saadati



Aziz Ahmad



Leandro Lopes Gomes



Maria Leonor dos Santos Esteves

HORÁRIO

Mestrado em Gestão Aplicada

1.º Semestre

Unidades Curriculares:	Docentes	
Fundamentos e Temas Atuais da Gestão (FTG)	António Ferreira	22,5 h
Gestão da Informação Empresarial (GIE)	Paulo Ribeiro e António Andrade	22,5 h
Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais (MI)	(MIAF) António Ferreira	7,5 h
	(MICR) Célia Ribeiro	7,5 h
	(MIPP) Paulo Pereira	7,5 h
Qualidade Total e Gestão de Operações (QTGO)	Clotilde Passos	30 h
Opção 1: Desenvolvimento Organizacional e Inovação (DOI)	Célia Ribeiro e Sandrina Ramos Sobral	22,5 h

OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO			JANEIRO			FEVEREIRO		
Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.
2	----------	-----	6	17.30-21.30	QTGO	4	17.30-21	QTGO	1	Feriado	-----	5	Carnaval	-----
3	----------	-----	7	9.30-13	FTG	5	9.30-13	FTG	2	Férias Natal	-----	6	Carnaval	-----
3	----------	-----	7	14-18	FTG	5	14-18	FTG	2	Férias Natal	-----	6	Carnaval	-----
9	17.30-20	Apres.	13	17.30-21.30	DOI	11	17.30-21	DOI	8	17.30-21	QTGO	12	Ver 2.º sem	-----
10	----------	-----	14	9.30-13	MIAF	12	9.30-13	GIE	9	9.30-13	DOI	13	Ver 2.º sem	-----
10	----------	-----	14	14-18	MIAF	12	14-18	GIE	9	----------	-----	13	Ver 2.º sem	-----
16	----------	-----	20	17.30-21.30	QTGO	18	17.30-21	DOI	15	17.30-21	QTGO	19	Ver 2.º sem	-----
17	9.30-13	FTG	21	9.30-13	GIE	19	9.30-13	QTGO	16	9-13	DOI	20	Ver 2.º sem	-----
17	14-18	FTG	21	14-18	GIE	19	14-18	QTGO	16	----------	-----	20	Ver 2.º sem	-----
23	17.30-21.30	QTGO	27	----------	-----	27	Férias Natal	-----	22	----------	-----	26	Ver 2.º sem	-----
24	9.30-13	MICR	28	9.30-13	MIPP	28	Férias Natal	-----	23	----------	-----	27	Ver 2.º sem	-----
24	14-18	MICR	28	14-18	MIPP	28	Férias Natal	-----	23	----------	-----	27	Ver 2.º sem	-----
30	17.30-21.30	DOI							29	----------	-----			
31	9.30-13	GIE							30	----------	-----			
31	14-18	GIE							30	----------	-----			

Mestrado em Gestão Aplicada

2.º Semestre

Unidades Curriculares:	Docentes	
Estratégia Empresarial e Marketing (EEM)	Maria do Nascimento Cunha	30 h
Recursos Humanos e Liderança (RHL)	Célia Ribeiro, Sandrina Ramos Sobral e Sofia Correia	30 h
Gestão Financeira (GF)	António Ferreira e Ricardo Cunha	30 h
Técnicas de Decisão para Gestores (TDG)	Paulo Almeida Pereira	15 h
Seminários de Investigação (SI)	António Ferreira (SIAF) e Paulo Pereira (SIPP)	15 h
Opção 2: Direito em Gestão de Recursos Humanos (DGRH)	José Miguel Amaral	22,5 h
Opção 3: Gestão de Unidades de Saúde (GS)	Vanessa Antunes (GSVA ** online)	7,5 h
Opção 3: Gestão de Unidades de Saúde (GS)	Sara André (GSSA)	15 h

FEVEREIRO			MARÇO			ABRIL			MAIO			JUNHO		
Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.	Dia	Hora	Disc.
5	Carnaval	-----	5	17.30-21	TDG	2	17.30-21.30	RHL	30 Abr	----------	-----	4	----------	-----
6	Carnaval	-----	6	9.30-13	EEM	3	9.30-13	DGRH	1	Feriado	-----	5	----------	-----
6	Carnaval	-----	6	14-18	EEM	3	14-18	DGRH	1	Feriado		5	----------	-----
12	17.30-21.30	GSVA	12	17.30-21.30	RHL	9	17.30-21.30	RHL	7	17.30-21	RHL	11	----------	-----
13	9.30-13	GSSA	13	9.30-13	TDG	10	9.30-13	EEM	8	9.30-13	EEM	12	----------	-----
13	14-18	GSSA	13	14-18	TDG	10	14-18	EEM	8	14-18	EEM	12	----------	-----
19	17.30-21	GSVA	19	17.30-21.30	RHL	16	17.30-21	RHL	14	17.30-21.30	SIAF	18		
20	9.30-13	GF	20	9.30-13	GF	17	9.30-13	DGRH	15	9.30-13	GF	19		
20	14-18	GF	20	14-18	GF	17	14-18	DGRH	15	14-18	GF	19	----------	-----
						17	9.30-13	GSSA						
26	17.30-21.30	TDG	26	Páscoa	-----	17	14-18	GSSA	21	17.30-21	SIPP	25	----------	-----
27	9.30-13	DGRH	27	Páscoa	-----				22	9.30-13	EEM	26	9.30-13	SI
27	14-18	DGRH	27	Páscoa	-----	23	17.30-21	RHL	22	14-18	EEM	26	14-18	SI
						24	9.30-13	GF						
						24	14-18	GF	28	17.30-21	RHL			
									29	----------	-----			
									29	----------	-----			

PROGRAMAS DAS UNIDADES CURRICULARES

Primeiro Ano

Primeiro Semestre

Fundamentos e Temas Atuais da Gestão

1. Designação da unidade curricular
Fundamentos e Temas Atuais da Gestão

Actualities and Fundaments in Management

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
António José Mendes Ferreira (ajmferreira@ucp.pt)
22,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Ao longo desta unidade curricular os mestrandos terão oportunidade de explorar aspetos relevantes da teoria e prática da gestão contemporânea, aprofundando alguns temas focados no primeiro ciclo e abordando tendências recentes nesta área. Deverão ainda compreender os limites e contributos das várias áreas científicas para o corpo de conhecimento da gestão, distinguindo o corpo teórico das práticas gestionárias. Visa, por último, fazer uma abordagem à gestão enquanto campo de estudo,

expondo os mestrandos às principais linhas de investigação. No final da unidade curricular, os mestrandos deverão ser capazes de:
1) Conhecer a teoria e prática da gestão contemporânea na ótica das funções de planeamento, organização, liderança e controlo;
2) Identificar os principais desafios e tendências atuais da gestão;
3) Analisar criticamente a literatura científica do campo e identificar áreas onde possam vir a desenvolver investigação.

Throughout this course the postgraduate students have the opportunity to explore relevant aspects of the theory and practice of contemporary management, deepening some themes covered in the first cycle and addressing recent trends in this area. They should also understand the limitations and contributions of the various scientific fields to the body of the management knowledge, distinguishing the theoretical body from the management practices. Visa, finally, to make an approach to the management as a study field, exposing the master students to the main lines of research.
At the end of this curricular unit, master students should be able to:
1) Understand the theory and practice of contemporary management from the perspective of the planning, organizing, leading and controlling functions;
2) Identify the main challenges and trends in management;
3) Critically review the scientific literature in the field and identify areas where research can be made.

11. Conteúdos programáticos.
1. Introdução à Gestão
1.1 Conceitos introdutórios
1.2 Teorias da gestão
2. Fundamentos de Gestão
2.1 Planeamento
2.2 Organização
2.3 Tomada de decisão
2.4 Comunicação
2.5 Prover RH
2.6 Motivação
2.7 Liderança
2.8 Controlo
i. Técnicas de planeamento, segmentação e controlo
3. Temas Atuais da Gestão
3.1 A "nova" economia / gestão de "bricks" e de "clicks"
3.2 Gestão de pequenos negócios e empreendedorismo
3.3 Temas atuais na gestão
i. A era do primado do consumidor
ii. As perspetivas sobre a qualidade
iii. As organizações com gestão magra/leve "lean" management.
3.4 Temas atuais nas funções da gestão

1. Introduction to Management
1.1 Introductory concepts
1.2 Management theories
2. Fundamentals of Management
2.1 Planning

2.2 Organizing
2.3 Decision making
2.4 Communicating
2.5 Staffing
2.6 Motivating
2.7 Leading
2.8 Controlling
i. Planning and control tools
3. Current Themes in Management
3.1 The "new" economy / managing "bricks" and "clicks"
3.2 Small-business management and entrepreneurship
3.3 Current themes in management
i. The era of the consumer primacy
ii. The outlook on the quality
iii. Organizations with slight/lean management
3.4 Current themes in management functions

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em coerência com o primeiro objetivo da unidade curricular dado que o programa foi concebido para desenvolver de forma integrada uma seleção de tópicos do primeiro ciclo, sendo dada uma enfâse adicional às tendências atuais da gestão. No que respeita ao segundo objetivo, o tópico das funções da gestão aborda o elemento de arte da gestão, enquanto que o tópico das técnicas de planeamento e controlo pretende fazer uma breve incursão sobre o elemento da ciência da gestão. Em relação ao terceiro objetivo, ao longo da exposição dos conteúdos serão feitas alusões às principais questões e desafios que ocupam a atenção dos gestores e investigadores na área da gestão organizacional.

The syllabus is consistent with the first objective of the curricular unit since the syllabus was designed to develop in an integrated way a selection of topics of the first cycle, giving an additional emphasis to recent trends in management. Regarding the second objective, the topic of the management functions approaches the art element of management, while the topic of planning and control techniques intends to make a brief incursion on the science element of management. In relation to the third objective, the main issues and challenges that occupy the attention of managers and researchers in the organizational management field will be mentioned throughout the presentation of the syllabus.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de estudos de caso e exercícios. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo destas atividades.

The theoretical contents of the curricular unit will be presented through lectures illustrated whenever possible with practical cases. Students are encouraged to apply the competences acquired through practical activities, including the analysis of case studies and exercises. The sharing of professional experience will be encouraged during these activities.

14. Avaliação.
A avaliação compreende a apresentação e discussão em grupo de um artigo de uma revista científica internacional (50%) e uma frequência (50%). Nota mínima de 7 valores na frequência.

The assessment includes the presentation and discussion in groups of an article from an international journal (50%) and a test (50%). Minimum grade of 7 values in the frequency.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
As metodologias de ensino são consistentes com os objetivos da unidade curricular porque: 1) a exposição do conteúdo programático associada com a apresentação de casos práticos e resolução de exercícios permitem uma explicação adequada dos conteúdos; 2) a análise de estudos de casos permite compreender muitos dos desafios inerentes à mistura equilibrada dos elementos da arte e ciência da gestão, de modo a ir de encontro aos objetivos organizacionais; 3) a exposição de questões atuais e desafios, apoiadas por referências de revistas internacionais, permite uma compreensão das possíveis linhas de investigação em gestão organizacional, bem como uma reflexão sobre as áreas que necessitam de mais pesquisas. O regime de avaliação foi concebido para medir o grau em que as competências foram desenvolvidas.

The teaching methodologies are consistent with the objectives of the curricular unit because: 1) the exposition of the syllabus associated with the presentation of practical cases and the resolution of exercises allow an adequate explanation of the contents; 2) the analysis of case studies allow to understand many of the challenges inherent to the balanced blending of the art and science elements of management so as to meet organizational objectives; 3) the exposition of current issues and challenges, supported by references from international journals, enable an understanding of the possible lines of research in organizational management, as well as a reflection about the areas that need further research. The assessment scheme was designed to measure the extent to which competences were developed.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória
Kreitner, R. (2009) Management. 11th Edition, South-Western Cengage Learning.
Jones, G. e George, J. (2011) Contemporary Management. 7th edition, McGraw-Hill.
Portugal, Miguel Nuno (2015), Empreendedorismo e Gestão Estratégica, Escolar Editora, Lisboa
Reis, Filipa Lopes; Silva, Maria João Rosa (2014), Princípios de gestão, 2ª Ed., Edições Sílabo, Lisboa
Robbins, S. e Coulter, M. (2011) Management. 11th edition, Prentice Hall.
Schermerhorn, J. (2012) Exploring Management. 3rd edition, John Wiley.
Sottomayor, Ana Maria; Rodrigues, Jorge; Duarte, Manuela (2014), Princípios de Gestão das Organizações, 2ª Ed., Rei dos Livros, Lisboa

Vários artigos publicados em revistas científicas internacionais.

Gestão da Informação Empresarial

1. Designação da unidade curricular
Gestão da Informação Empresarial

Business Information Management

2. Sigla da área científica em que se insere
SI - Sistemas de Informação

SI – Information Systems

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Paulo Alexandre de Oliveira Castro Ribeiro (pribeiro@ucp.pt)
15h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
António Manuel Valente de Andrade (aandrade@ucp.pt)
7,5h

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Esta unidade curricular tem por objetivo proporcionar um entendimento holístico e atual sobre a informação numa perspetiva de gestão. Procura também destacar o papel da gestão da informação na formação de estratégias, no apoio à tomada de decisões e na melhoria da eficácia e eficiência dos

processos. Finalmente, visa expor os mestrandos às principais linhas de investigação do campo. Os mestrandos deverão adquirir as seguintes competências:
1. Identificar como é que a gestão de informação pode servir de base à construção de estratégias;
2. Conhecer vários tipos de gestão da informação organizacionais e identificar a sua pertinência para uma dada organização;
3. Compreender os desafios de implementação das tecnologias de gestão de informação nas organizações e propor ações adequadas para os ultrapassar;
4. Analisar criticamente a literatura científica no campo e identificar áreas onde possam vir a desenvolver investigação.

This curricular unit aims to provide a holistic and current understanding about information from a management perspective. It also seeks to highlight the role of information management in developing strategies, supporting decision making and improving the effectiveness and efficiency of processes. Finally, it aims to expose master students to the main lines of research in the field. At the end of this curricular unit, master students should be able to:
1. Identify how information management can be the basis for developing strategies;
2. Know various types of organizational information management and identify their relevance to a given organization;
3. Understand the challenges of implementing information management systems in organizations and propose appropriate measures to overcome them;
4. Critically review the scientific literature in the field and identify areas where research can be developed.

11. Conteúdos programáticos.
1. Os sistemas de informação na Economia digital
2. A Infraestrutura dos sistemas de informação de gestão
2.1. Gestão de dados e Business Intelligence
2.2. Redes e a Internet
2.3. Segurança de sistemas de informação
3. Aplicações Organizacionais das TIC
3.1. Enterprise Resource Planning
3.2. Sistemas Supply Chain Management
3.3. Sistemas Customer Relationship Management, uso do RPA e LowCode
3.4. Sistemas de Gestão de Conhecimento
3.5. Outras aplicações
4. A Implementação e a gestão dos sistemas de informação
4.1. Papel do CIO
4.1. Envolvimento com a estratégia organizacional
4.2. Envolvimento com a gestão operacional

1. Information Systems and the Digital Economy
2. Infrastructure of information systems in firms
2.1. Data management and Business Intelligence
2.2. Networks and the Internet
2.3. Securing Information Systems
3. Organizational Applications of ICT
3.1. Enterprise Resource Planning
3.2. Supply Chain Management Systems

3.3. Customer Relationship Management Systems
3.4. Knowledge Management Systems
3.5. Other applications
4. Implementing and managing information systems
4.1. Connection with organizational strategy
4.2. Connection with operational management

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em coerência com o primeiro objetivo da unidade curricular dado que o programa foi concebido para abordar de forma integrada a utilização das TIC na gestão, começando com a análise de conceitos basilares e da infraestrutura dos sistemas de informação empresariais, passando pelas aplicações organizacionais dos sistemas de informação e terminando na análise da unidade curricular como um todo, nomeadamente os desafios da implementação e gestão dos sistemas de informação. No que respeita ao segundo objetivo, os temas e casos foram selecionados para mostrar as várias funções que os sistemas de informação podem desempenhar na gestão das organizações. Em relação ao terceiro objetivo, ao longo da exposição dos conteúdos serão feitas alusões às principais questões e desafios que ocupam a atenção dos gestores e investigadores na área dos sistemas de informação na gestão.

The syllabus is consistent with the first objective of the curricular unit since the syllabus was designed to address in an integrated way the use of information systems in management. It starts with the analysis of basic concepts and the infrastructure of information systems, through the organizational applications of information systems and finishing off with the analysis of the curricular unit, namely the challenges of implementing and managing information systems. Regarding the second objective, the themes and cases were selected to show the various roles that information systems can play in organizational management. About the third objective, the main issues and challenges that occupy the attention of managers and researchers in the field of information systems in management will be mentioned throughout the presentation of the syllabus.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos, nomeadamente utilizando a Power Plataform da Microsoft. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de estudos de caso e exercícios. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo destas atividades.

The theoretical contents of the curricular unit will flow through lectures illustrated whenever possible with practical cases, particularly the Power Plataform of Microsoft. Students are encouraged to apply the competences acquired through practical activities, including the analysis of case studies and exercises. The sharing of professional experience will be encouraged during these activities.

14. Avaliação.

A avaliação compreende elaboração de um trabalho individual (20%), a apresentação e discussão em grupo de um artigo de uma revista científica internacional (25%) e a elaboração de um ensaio individual sobre o "estado da arte" de um tópico relevante ligado aos sistemas de informação empresariais (55%).

The assessment includes one individual work (20%) the presentation and discussion in groups of an

article from an international journal (25%) and an individual “state-of-the-art” essay regarding an information systems relevant topic (55%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que: 1) a exposição do programa associada à apresentação de casos práticos e à resolução de exercícios possibilita uma explicitação adequada dos conteúdos face ao público-alvo, 2) a exposição de evidência científica em conjunto com a análise de estudos de caso permitem mostrar as funções dos sistemas de gestão da informação empresarial quando aplicadas à gestão das organizações e 3) a exposição das questões e desafios atuais, suportada em referências de revistas internacionais, aliada à escrita de um ensaio “state-of-the-art” possibilita uma compreensão das linhas de investigação na área das gestão da informação na gestão organizacional, bem como a realização de uma reflexão sobre as áreas que carecem de investigação adicional. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto as competências foram desenvolvidas.

The teaching methodologies are consistent with the objectives of the curricular unit and comprises three main aspects. First, the exposition of the syllabus associated with the presentation of practical cases and the resolution of exercises. Second, the exposition of scientific evidence together with the analysis of case studies allow to show the functions of ICT when applied to organizational management. Third, the exposition of current issues and challenges, supported by references from international journals, allied to the writing of a “state-of-the-art” essay. This last point enables an understanding of the possible lines of research in the field of management information in organizational management. as well as a reflection about the areas that need further research. The assessment scheme was himself designed to measure the extent to which competences were developed.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Laudon, K. e Laudon, J. (2022) Essentials of Business Information Systems: Managing the Digital Firm. 17th Edition. Pearson.

National Science Foundation nor the US Department of Education. (2024) Information Systems - A Manager's Guide to Harnessing Technology. LibreTexts.

Wallace, p (2021) Introduction to Information Systems: People, Technology and Processes, 4th Edition. Pearson.

O’Brien, J. e Marakas, G. (2013) Introduction to Information Systems. 16th edition. McGraw-Hill.

Artigos e URLs disponibilizados aos alunos em função das temáticas em abordagem.

Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais

1. Designação da unidade curricular
Metodologia de Investigação em Ciências Empresariais

Research Methodology in Management Sciences

2. Sigla da área científica em que se insere
MI - Metodologias de Investigação

MI – Research Methodologies

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
António José Mendes Ferreira (ajmferreira@ucp.pt)
7,5h
Célia dos Prazeres Ribeiro (cribeiro@ucp.pt)
7,5h
Paulo Jorge de Almeida Pereira (ppereira@ucp.pt)
7,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
1. Contatar com os processos metodológicos gerais existentes, evidenciando a sua utilização na área da

Investigação em Gestão, com o objetivo de descrever e compreender os diferentes paradigmas e suas possibilidades;
2. Compreender o processo de investigação qualitativa e quantitativa e a sua aplicação na investigação na área da Gestão, através da apresentação de tipos e modelos de investigação;
3. Interiorizar os conceitos básicos de preparação de Instrumentos de Recolha de Informação, sua aplicação e tratamento de dados;
4. Utilizar a Estatística, com o objetivo de descrever e compreender as relações entre variáveis, de modo a servir de suporte à tomada de decisões e fazer face à mudança;
5. Desenvolver e/ou aperfeiçoar as competências necessárias à prática da investigação científica em Gestão, através do uso sistemático dos processos fundamentais e das estratégias de planeamento, recolha, análise, interpretação e apresentação dos resultados;
6. Adquirir competências para a elaboração de um projeto de investigação.

1. Contact with the existing general methodological processes, evidencing their use in the area of Management Research, in order to describe and understand the different paradigms and their possibilities;
2. Understand the qualitative and quantitative research process and its application in management research, through the presentation of research types and models;
3. Internalize the basic concepts of preparation of Information Collection Instruments, their application and data processing. 4. Use Statistics, in order to describe and understand the relationships between variables, in order to support decision making and face change;
5. Develop and / or improve the skills necessary for the practice of scientific research in Management, through the systematic use of fundamental processes and strategies for planning, collecting, analyzing, interpreting and presenting results;
6. Acquire skills for the development of a research project.

11. Conteúdos programáticos.
1. Metodologia de Investigação em Gestão
1.1. Delimitação de conceitos: investigação, método, técnicas
1.2. Características do processo de investigação
1.3. Princípios éticos e deontológicos inerentes à investigação
2. Processo e Etapas de Investigação
3. O processo de Investigação Qualitativa em Gestão
3.1. Estudo de caso
3.2. Análise de conteúdo
4. O Processo de Investigação Quantitativa em Gestão
4.1. Introdução
4.2. Medidas e Escalas
5. O Processo de Amostragem
6. Instrumentos de Recolha de Informação
7. Introdução à Análise de dados Simples e Multivariada utilizando o SPSS

1. Management Research Methodology
1.1. Delimitation of concepts: investigation, method, techniques
1.2. Characteristics of the investigation process
1.3. Ethical and deontological principles inherent to research
2. Investigation Process and Stages
3. The Qualitative Research in Management
3.1. Case study

3.2. Content analysis
4. The Quantitative Research in Management
4.1. Introduction
4.2. Measurements and Scales
5. The Sampling Process
6. Information Collection Tools
7. Introduction to Simple and Multivariate data analysis using SPSS

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos 1 e 2 vão permitir atingir o objetivo 1;
Os conteúdos programáticos 3 e 4 vão permitir atingir o objetivo 2;
Os conteúdos programáticos 5, 6 e 7 vão permitir alcançar os objetivos 3, 4, 5 e 6.
Contents 1 and 2 will enable goal 1 to be achieved;
The contents 3 and 4 will allow to reach the objective 2;
The contents 5, 6 and 7 will allow to reach the objectives 3, 4, 5 and 6.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos programáticos são lecionados através de exposições orais dos temas, suportadas em documentação disponibilizada aos alunos e complementadas através da realização / discussão de trabalhos práticos.

The syllabus themes are taught through oral expositions, supported with documentation and slides previously prepared and given to the students and complemented with the presentation and discussion of practical works.

14. Avaliação.

A avaliação compreende a apresentação e discussão em grupo de um artigo de uma revista científica internacional (60% de ponderação na nota) e um trabalho de análise de dados (40% de ponderação na nota).

The assessment includes the presentation and discussion in groups of an article from an international journal (60% grade weighting) and short data analysis work (40% grade weighting).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; desenvolver motivação para a investigação científica em gestão; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto da investigação; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas.

These methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; develop motivation for scientific research in management, detect the importance of the activity developed in the context of research; apply knowledge in new situations, or raise an on going discussion in class.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Barañano, A. M. (2008). Métodos e técnicas de investigação em gestão: manual de apoio à realização de trabalhos de investigação. Edições Sílabo.

Fortin, M-F. (2009). O processo de investigação: Da concepção à realização. Loures: Lusociência.

Maroco, J. (2020). Análise Estatística com o SPSS Statistics (8.ª ed.). Edições ReportNumber.

Pestana, M. H. & Gageiro, J. N. (2014). Análise de dados para Ciências Sociais - A complementaridade do SPSS (6ª ed.). Edições Sílabo.

Quivy, R. & Campenhoudt, L. (2019). Manual de Investigação em Ciências Sociais (5ª ed.). Gradiva.

Silverman, D. (2021). Doing Qualitative Research - A Pratical Handbook (6ª ed.). SAGE Publications.

Yin, R.K. (2018). Case Study Research. Design and Methods (6ª ed.) SAGE Publication.

Artigos e URLs disponibilizados aos mestrandos em função das temáticas em abordagem.

17. Observações

Qualidade Total e Gestão de Operações

1. Designação da unidade curricular
Qualidade Total e Gestão de Operações

Total Quality and Operations Management

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G – Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
175h

5. Horas de contacto
30h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
7

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Clotilde Maria Paulino Passos (cmpassos@ucp.pt)
30h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Esta unidade curricular tem por objetivo fornecer uma perspetiva holística e atual da gestão das operações e qualidade, aprofundando alguns temas focados no primeiro ciclo e abordando tópicos recentes nesta área. Procura também destacar o papel das operações e da qualidade na competitividade e sustentabilidade das organizações. Finalmente, visa transferir conhecimentos que permitam a compreensão das principais questões e desafios nesta área curricular, expondo os

mestrandos às principais linhas de investigação do campo. No final da unidade curricular, os mestrandos deverão ser capazes de:
1) Articular conceitos de gestão de operações e qualidade;
2) Aplicar ferramentas no auxílio à conceção, análise, melhoria e controlo de processos;
3) Analisar programas de melhoria de operações, incluindo programas de qualidade;
4) Analisar criticamente a literatura científica do campo e identificar áreas onde possam vir a desenvolver investigação.

This curricular unit aims to provide a holistic and current perspective of operations and quality management, deepening selected topics from the first cycle and addressing recent topics in this area. It also seeks to highlight the role of operations and quality in the competitiveness and sustainability of organizations. Finally, it aims to transfer knowledge enabling to understand the key issues and challenges in this curricular area, exposing master students to the main lines of research in the field. At the end of this curricular unit, master students should be able to:
1) Articulate concepts of planning, management, improvement and control of operations;
2) Apply tools to assist in the design, analysis and improvement of processes;
3) Analyze operations improvement programs, including quality programs;
4) Critically review the scientific literature in the field and identify areas where research can be developed.

11. Conteúdos programáticos.
1. A Gestão das Operações e a Competitividade
1.1 Conceitos introdutórios
1.2 Estratégia das operações
2. Desenho e Análise de Operações
2.1 Desenho de processos
2.2 Análise de processos (estática e dinâmica)
3. Gestão, Melhoria e Controlo de Operações
3.1 Conceitos, práticas e referenciais da qualidade
3.2 Melhoria da qualidade (seis sigma)
3.3 Controlo da qualidade
3.4 Lean thinking
3.5 Gestão da cadeia de fornecimentos
4. Investigação em Gestão de Operações e Qualidade

1. Operations Management and Competitiveness
1.1 Introductory concepts
1.2 Operations strategy
2. Design and Analysis of Operations
2.1 Process design
2.2 Process analysis (static and dynamic)
3. Management, Improvement and Control of Operations
3.1 Concepts, practices e standards of quality
3.2 Improving quality (six sigma)
3.3 Quality control
3.4 Lean thinking
3.5 Supply Chain Management

4. Researching in Operations and Quality Management

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em coerência com o primeiro objetivo da unidade curricular dado que o programa foi concebido para desenvolver de forma integrada uma seleção de tópicos do primeiro ciclo, sendo dada uma enfâse acrescida à gestão da qualidade e à investigação. No que respeita ao segundo objetivo, os temas e casos foram selecionados para mostrar como as operações e a qualidade podem estar na base da posição competitiva de uma organização. Em relação ao terceiro objetivo, ao longo da exposição dos conteúdos serão feitas alusões às principais questões e desafios que ocupam a atenção dos gestores e investigadores na área da gestão das operações e qualidade.

The syllabus is consistent with the first objective of the curricular unit since the syllabus was designed to develop in an integrated way a selection of topics of the first cycle, giving a greater emphasis on quality management and to research. Regarding the second objective, the themes and cases were selected to show how operations and quality can be at the basis of an organization's competitive position. In relation to the third objective, the main issues and challenges that occupy the attention of managers and researchers in the operations and quality management field will be mentioned throughout the presentation of the syllabus.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de estudos de caso, simulações e exercícios. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo destas atividades.

The theoretical contents of the curricular unit will be presented through lectures illustrated whenever possible with practical cases. Students are encouraged to apply the competences acquired through practical activities, including the analysis of case studies, simulations and exercises. Sharing of professional experience will be encouraged during these activities.

14. Avaliação.

A avaliação compreende a análise de um estudo de caso em grupo (30%), elaboração de um ensaio individual sobre o "estado da arte" (60%), dos quais (25% trabalho escrito e 35% defesa Oral) e assiduidade (10%).

The assessment includes the analysis of a case study in groups (30%), an individual "state-of-the-art" essay (60%), of which (25% written work and 35% oral defense), and assiduity (10%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que: a exposição do programa associada à apresentação de casos práticos, a simulações e à resolução de exercícios possibilita uma explicitação adequada dos conteúdos face ao público-alvo; a exposição de evidência científica em conjunto com a análise de estudos de caso permitem mostrar que a melhoria das operações e da qualidade refletem-se no posicionamento competitivo da organização; a exposição das

questões e desafios atuais, suportada em referências de revistas internacionais, aliada à escrita de um ensaio "state-of-the-art" possibilita uma compreensão das linhas de investigação na gestão das operações e qualidade, bem como a realização de uma reflexão sobre as áreas que carecem de investigação adicional. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto as competências foram desenvolvidas.

The teaching methodologies are consistent with the objectives of the curricular unit because: the exposition of the syllabus associated with the presentation of practical cases, simulations and the resolution of exercises allow an adequate explanation of the contents over the target public; the exposition of scientific evidence together with the analysis of case studies allow to show that the improvement of operations and quality are reflected in the organizations' competitive position; the exposition of current issues and challenges, supported by references from international journals, allied to the writing of a "state-of-the-art" essay enable an understanding of the possible lines of research in operations and quality management, as well as a reflection about the areas that need further research. The assessment scheme was designed to measure the extent to which competences were developed.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

António, N. S., Teixeira, A., Rosa, Á. (2016). Gestão da Qualidade: … (2ª Ed.). Edições Sílabo.
Berg, Gerben Van Den & Pietersma, P. (2015). Os Principais Modelos de Gestão. Actual Editora.
Evans, J. e Lindsay, W. (2011). The Management and Control of Quality (8th edition). South Western: College Publishing.
Jacobs, F. e Chase, R. (2014). Operations and Supply Chain Management (13th edition). McGraw-Hill.
Mações, M. (2018). Manual de Gestão Moderna - teoria e prática. Actual Editora.
Pires, A. R. (2012). Sistemas de Gestão de Qualidade, ... (2ª Ed.). Edições Sílabo.
Rosa, M. J., Sarrico, C., Sá, P. M. (2014). Qualidade em Ação. Sílabo.
Ross, Alec (2016). As Indústrias do Futuro. Actual Editora.
Slack, N., Chambers, S. & Johnston, R. (2007). Operations Management (6th edition). Financial Times: Prentice Hall.
Suzaki Kiyoshi (2010). Gestão de Operações Lean – Metodologia Kaizen . LeanOp Press.
Artigos científicos nacionais e internacionais sobre os temas abordados.

17. Observações

Outra bibliografia:

Heizer, J. & Render, B. (2008). Operations Management. (10th edition). Prentice Hall.
Pinto, J. P. (2009). Pensamento Lean. Lidel.
Pinto, A. (2017). ISSO 9001:2015, Guia Prático. Lidel.
Roldão, V. & Ribeiro, J. (2007). Gestão das Operações: Uma Abordagem Integrada. Lisboa: Monitor.

Opção 1: Desenvolvimento Organizacional e Inovação

1. Designação da unidade curricular
Desenvolvimento Organizacional e Inovação

Organizational Development and Innovation

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Lista pré-definida
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
Campo alfanumérico
0

7. Créditos ECTS
5

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Célia Ribeiro (cribeiro@ucp.pt)
18,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
Sandrina Ramos Sobral (sandrinarsobral@gmail.com)
4h

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Esta unidade curricular tem como objetivo geral a análise e o diagnóstico organizacional, numa

perspetiva de mudança e inovação, para posterior planificação de intervenção.
Especificamente, os mestrandos deverão ser capazes de:
1. Entender os fatores que determinam/influenciam o desenvolvimento humano nas organizações;
2. Refletir e debater sobre os processos de comunicação, motivação, liderança e aprendizagem, numa perspetiva de mudança e inovação organizacional;
3. Conhecer e saber intervir a nível do empowerment, da aprendizagem organizacional/gestão do conhecimento, mudança e inovação nas organizações;
4. Refletir sobre os objetivos de desenvolvimento sustentável, em particular sobre o ODS 9 — construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
5. Conhecer o panorama da inovação a nível nacional e internacional, explorando os principais instrumentos de apoio (programas, incentivos fiscais e financiamento).

This curricular unit has as its general objective the organizational analysis and diagnosis, from a perspective of change and innovation, for subsequent intervention planning.
Specifically, the students should be able to:
1. Understand the factors that determine / influence human development in organizations;
2. Reflect on and discuss the processes of communication, motivation, leadership and learning from the perspective of organizational change and innovation;
3. Understand and be able to act in the areas of empowerment, organizational learning/knowledge management, change, and innovation within organizations.
4. Reflect on the Sustainable Development Goals, in particular SDG 9 — to build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.
5. Understand the innovation landscape at both national and international levels, exploring the main support instruments (programs, tax incentives, and funding).

11. Conteúdos programáticos.
1. Definição do conceito de desenvolvimento organizacional e conceção de organização como sistema aberto e suas implicações.
2. O processo de inovação organizacional: conceito, etapas, tipos e modelos de inovação.
3. A dinâmica das pessoas e das organizações: os processos de comunicação, motivação e liderança como incentivos à mudança e à inovação nas/das organizações.
4. Empowerment e inovação.
5. Aprendizagem organizacional e a gestão do conhecimento como facilitadores do processo de mudança e inovação.
6. O panorama da inovação a nível nacional, europeu e global; principais instrumentos de apoio à inovação (programas, incentivos fiscais e financiamento); difusão e promoção da inovação.

1. Definition of organizational development and design of organization as an open system and its implications.
2. The process of organizational innovation: concept, stages, types and models of innovation.
3. The dynamics of people and organizations: the processes of communication, motivation, and leadership as incentives for change and innovation in organizations.
4. Empowerment and innovation.
5. Organizational learning and knowledge management as facilitators of the change and innovation process.
6. The innovation landscape at the national, European, and global levels; main support instruments for innovation (programs, tax incentives, and funding); dissemination and promotion of innovation.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da

unidade curricular.

Os tópicos que constituem o programa foram selecionados de modo a proporcionarem um sólido e aprofundado conhecimento sobre os processos de desenvolvimento pessoal e organizacional e inovação, e fatores de influência (pontos 1, 2 e 3). Conhecimentos e processos de intervenção a nível do empowerment, da aprendizagem organizacional e inovação (pontos 4 e 5). O objetivo 5 é concretizado com ponto 6.

O trabalho de projeto permite exemplificar e concretizar os seis pontos do programa.

The topics that constitute the program were selected to provide a solid and fundamental knowledge about the process of personal and organizational development, and innovation, and influencing factors (sections 1, 2 and 3). Knowledge and intervention processes in the areas: empowerment, organizational learning, and innovation (sections 4 and 5). Objective 5 is achieved through point 6.

The project work illustrates and concretizes the six sections of the program.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

As aulas serão de cariz teórico/prático, que comportarão:

1. Exposição teórica por parte do docente.
2. Autoavaliação e reflexão sobre os resultados obtidos no sentido de desenvolvimento pessoal e profissional com instrumentos adaptados.
3. Trabalho/s em grupo por parte dos mestrandos que consistirão em:

- Análise de textos;
- Trabalho/s de projeto (diagnóstico e elaboração de um plano de intervenção).

Teaching methodologies (including evaluation)

The syllabus of the curricular unit will be presented through:

1. Theoretical exposition by teacher.
2. Self-evaluation and reflection for personal and professional development.
3. Group work by students that consist:

- Analysis of texts;
- Project work/s (diagnosis and preparation of an intervention plan).

14. Avaliação.

A avaliação terá três componentes:

1. Participação e assiduidade: 10%
2. Trabalho/s de grupo/projeto com apresentação oral: 40% (trabalho escrito: 25%; apresentação oral: 15%)
3. Prova escrita: 50%

The evaluation will have three components:

1. Participation and attendance: 10%
2. Group work: 40% (Written assignment: 25%; oral presentation: 15%)
3. Written test: 50%

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Consideramos a metodologia expositiva adequada para o conhecimento e/ou aprofundamento teórico das temáticas do programa. A análise de textos, os casos práticos e os exercícios de autoconhecimento,

avaliações e reflexão proporcionam a compreensão das mesmas e a aquisição de competências e ferramentas no âmbito das temáticas abordadas.

We consider the expository methodology for the theoretical knowledge and a proper understanding of the program topics. The analysis of texts, case studies, exercises of self-knowledge, evaluation and reflection, enable the acquisition of knowledge and skills on themes addressed.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Kingl, A. (2025). *Estimular o sucesso: Guia essencial para desbloquear a inovação e a criatividade.* Actual Editora.

Krasadakis, G. (2020). *The innovation mode. How to transform your organization into an innovation powerhouse.* Springer.

Martins, J. M. (2026). *Gestão da Inovação: Como Transformar Conhecimento em Valor e Criar Inovação Sustentável.* Ed. Sílabo.

Pontes, A. S., Matias, C., Pile, M., & Valente, R. (Coord.) (2021). *Sustentabilidade - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nas práticas das instituições de ensino e formação.* Instituto Português da Qualidade.

Ries, E. (2025). *O método Lean Startup: Como utilizar a inovação contínua para criar organizações de sucesso.* Talento Intemporal.

Singh, R., & Ramdeo, S. (2020). *Leading organizational development and change*. Springer.

Sousa, F. (2024). *A história desconhecida da inovação em Portugal. O caso da Navigator.* Edições Sílabo.

17. Observações

Bibliografia complementar:

Cardoso, F., & Pardal, I. (2015). *Colaborar para inovar: A inovação organizacional e social como resultado do processo de decisão.* Sílabo.

Ferreira, A., & Martinez, L. (2013). *Manual de diagnóstico e mudança organizacional.* Ed. RH.

Drummond, R. (2018). *Fazendo a inovação acontecer.* Ed. Planeta do Brasil, Ltda.

Guimarães, L. (2018). *Inove ou morra!* Literare Books International.

Mações, M. (2018). *Manual de gestão moderna. Teoria e prática*. Coimbra. Actual Ed..

OECD (2018). *Oslo Manual. Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on* Innovation (4th ed.). OECD Publications.

Robbins, S., & Judge, T. (2017). *Organizational Behavior* (17th ed.). Pearson.

Serrano, M., & Urze, P. (2015). *Inovação, organizações e trabalho: estudos de caso.* Edições Sílabo.

Sousa, F., & Monteiro, I. (2015). *Colaborar para inovar: A inovação organizacional e social como resultado do processo de decisão.* Ed. Sílabo.

Waengertner, P. (2018). *A estratégia da inovação radical.* Ed. Gente.

Nota: Artigos científicos recentes e relevantes para os conteúdos programáticos da unidade curricular, a indicar pela equipa docente.

Opção 1: Comunicação nas Organizações

1. Designação da unidade curricular
Comunicação nas Organizações

Communication in Organisations

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
5

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Maria Filomena Dias Capucho: 22,5 horas (fcapucho@gmail.com)

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Compreender o conceito e o processo de comunicação interpessoal e sua relevância estratégica na atual conjuntura empresarial.
Analisar criticamente os diversos processos de comunicação interna e sua importância enquanto meio de gestão dos recursos humanos.
Compreender a importância dos fatores não-verbais na comunicação;
Desenvolver competências de comunicação em face-a-face e à distância;

Desenvolver competências de comunicação escrita em contexto institucional
Compreender temáticas específicas e atuais ligadas à comunicação empresarial, nomeadamente a comunicação intercultural.

To understand the concept and process of interpersonal communication and its strategic relevance in the current business climate.
To analyze critically the various processes of internal communication and their importance as a means of human resource management.
To understand the importance of the non-verbal communication;
To develop communication skills in face-to-face and distance communication;
To develop communication skills in written institutional context
To understand current and specific themes related to business communication, including intercultural communication.

11. Conteúdos programáticos.
1. Introdução à Comunicação
1.1. Comunicação e interação
1.2. Comunicação interpessoal: de informal a institucional
1.3. A especificidade da comunicação organizacional e empresarial
1.4. Interação, relação e identidade(s)
1.5. Comunicação e cultura(s)
1.6. As componentes da comunicação: o verbal e o não-verbal
2. Comunicação e Organizações
2.1. Perfil identitário da organização
2.2. Perfis identitários na organização
2.3. Recrutamento, seleção, acolhimento, socialização, avaliação (feedback)
2.4. A reunião
2.5. A comunicação organizacional como ferramenta de gestão: Externa e Interna
3. Comunicação Intercultural
3.1. Modificações das coordenadas espaço e tempo
3.2. As relações língua/cultura
3.3. Globalização ou europeização?
3.4. O não-verbal: formas não universais de comunicação
3.5. A gestão do diálogo: regras locais de "turn-taking"
3.6. Formas de tratamento e variáveis regionais e nacionais
3.7. O problema dos implícitos
3.8. O perigo dos estereótipos
3.9. Da recepção à intercompreensão

1. Introduction
1.1. Communication and interaction
1.2. Interpersonal communication: casual to institutional
1.3. The specificity of organizational communication and business
1.4. Interaction, identity and relationship (s)
1.5. Communication and culture (s)
1.6. The components of communication: verbal and non-verbal
2. Communication and Organisations

2.1. Identity profile of the organisation
2.2. Identity profiles in the organisation
2.3. Recruitment, selection, care, socialization, evaluation (feedback)
2.4. The meeting
2.5. Organizational Communication as a tool for Management: External and Internal
3. Intercultural Communication
3.1. Modifications of time and space coordinates
3.2. The Relationship language/culture
3.3. Globalization or Europeanization?
3.4. The non-verbal: not universal forms of communication
3.5. The dialogue management: local rules of "turn-taking"
3.6. Address forms and regional and national varieties
3.7. The problem of implicits
3.8. The danger of stereotypes
3.9. From reception to intercomprehension

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Podem-se resumir os objetivos da unidade curricular em três grandes vertentes, nomeadamente a relevância da comunicação organizacional em termos internos e em termos externos, e os novos desafios que a globalização coloca às organizações em termos da gestão das respetivas estratégias de construção identitária. Os conteúdos programáticos leccionados vão ao encontro destes grandes objectivos, na medida em que, após uma introdução, que se destina a familiarizar os alunos com os conceitos básicos da comunicação, se abordam alguns dos temas mais importantes quer para a comunicação interna das empresas e para a sua construção identitária específica. Por fim, abordam-se os desafios mais a0tuais para a comunicação empresarial, nomeadamente a comunicação intercultural.

One can summarize the objectives of the course in three main areas, namely the importance of corporate communication in internal and external terms, and the new challenges that globalization represents for organizations in terms of the management of their identities. The syllabus meets these important objectives, in that, after an introduction that is designed to familiarize students with the basic concepts of communication, some of the most important issues for internal corporate communication and identity construction are addressed. Finally, we address the newest challenges to business communication, in intercultural communication.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

As aulas serão de cariz teórico/prático, que comportarão:

Aplica-se um método expositivo e analítico. Após uma exposição simples, com base em apresentações PPT, discutem-se os temas apresentados e colocam-se problemas para suscitar a discussão coletiva, o confronto de pontos de vista, o diagnóstico e possíveis vias de resolução de problemas de comunicação. Neste sentido, privilegiar-se-ão momentos de simulação e exercícios práticos.

We apply both short lecture moments and an analytical or problem solving methodology. After the presentation of concepts and theoretical models, based on PPT documents, we analyze the issues and problems presented, in order to raise collective discussion, confrontation of views, as well as diagnosis and possible ways of solving communication problems. We will specially promote role play and practical activities.

14. Avaliação.

A avaliação contínua consiste em dois momentos de avaliação: a qualidade das intervenções dos alunos em aula (20%) e a avaliação de um curto artigo sobre um dos tópicos do programa, cuja redação a professora orientará de perto (80%).
A avaliação final, para os alunos que não obtiverem sucesso na avaliação continua, consta de um exame escrito individual (100%).

Continuous assessment consists of two stages of evaluation: the quality of the student participation in the classroom activities (20%) and the assessment of an original paper on one of the topics of the syllabus (80%).The production of this paper will be closely accompanied by the professor.
The final assessment for the students who did not succeed in their continuous evaluation consists of a single written examination (100%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A metodologia de ensino utilizada vai ao encontro dos objectivos da unidade curricular na medida em que permite aos alunos desenvolver competências teóricas e práticas no domínio da comunicação empresarial. A exposição conceptual, juntamente com a discussão de pontos de vista e, sobretudo, o confronto com problemas e casos reais, permite aos alunos a compreensão do valor estratégico da comunicação nas suas vertentes interna e identitária, que constituem objetivos centrais desta unidade curricular. Além disso, as temáticas desenvolvidas nas atividades práticas irão frequentemente ao encontro da análise factual das consequências, para as organizações de temáticas como a comunicação intercultural.

The teaching methodology used meets the objectives of the course in that it allows students to develop theoretical and practical skills in the field of business communication. The conceptual presentations, along with the discussion of the different points of views and, above all, the confrontation with problems and real cases, enables students to understand the strategic value of communication in their internal and identitary aspects, which are central objectives of this course. Moreover, the themes developed by the students on the practical activities, often meet the factual analysis of the consequences for organizations of topics such as intercultural communication.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

DZAMTOSKA, S., MATLIEVSKA, M., & DENKOVA, J. (2013). Internal communication as a precondition for successful management: theoretical approach. JPMNT, 1 (2), 96-101.
GOFFMAN, E. (2002). A Representação do Eu na Vida Cotidiana (10ª ed., M. C. S. Raposo, Trad.). Rio de Janeiro: Editora Vozes (Original de 1959).
MAÇÃES, M. (2017). Liderança, motivação e comunicação. Lisboa: Actual.
MOORE, N-J, HICKSON, M & STACKS, DW. (2013). Nonverbal Communication: Studies and applications (6th edition). Oxford Unversity Press.
JABLIN, F; PUTNAM, L. (2000), The new handbook of organizational communication: advances in theory, research, and methods, Thousand Oaks, Sage.
SAMOVAR, L.A., PORTER, R.E., MCDANIEL, E.R., SEXTON ROY, C. (2014). Intercultural Communication: A Reader, Belmont: Wadsworth Publishing, 14th ed.
SARANGI, S. & ROBERTS C. (1999). Talk, Work and Institutional Order. Discourse in Medical, Mediation and Management settings. Berlin/New York : Mouton de Gruyter

Segundo Semestre

Estratégia Empresarial e Marketing

1. Designação da unidade curricular
Estratégia Empresarial e Marketing

Business Strategy and Marketing

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
175h

5. Horas de contacto
30h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Maria Zulmira Bessa Amorim Nascimento Cunha (maria14276@gmail.com)
30h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
Proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos (conceitos, modelos e técnicas) respeitantes à análise, formulação e avaliação de processos de planeamento estratégico numa organização;
Estudar de forma pormenorizada as diferentes fases de um processo do planeamento de Marketing; e
Desenvolver o espírito empreendedor nos alunos.

Provide students with the acquisition of knowledge (concepts, models and techniques) relating to the analysis, formulation and evaluation of strategic planning processes within an organization;
Studying in detail the different phases of a marketing planning process, and developing the entrepreneurial spirit in students.

11. Conteúdos programáticos.

1. Análise Estratégica;
2. Formulação da Estratégia;
3. Empreendedorismo e Criação de Empresas;
4. Introdução ao Planeamento de Marketing;
5. Estratégia e Planeamento de Marketing; e
6. Estrutura para a Elaboração de um Plano de Marketing.

1. Strategic Analysis;
2. Strategy Formulation;
3. Entrepreneurship and Business Creation;
4. Introduction to Marketing Planning;
5. Marketing Strategy and Planning; and
6. Framework for Developing a Marketing Plan;

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objetivos estabelecidos para esta unidade curricular são coerentes com os seus conteúdos programáticos, e estão organizados de uma forma integrada e sequencial, nomeadamente na identificação e compreensão das temáticas a abordar e no conhecimento dos instrumentos metodológicos necessários que permitam, aos alunos, estabelecer a ligação entre a teoria e a prática. Na área da estratégia empresarial e do marketing os conteúdos visam permitir que os alunos desenvolvam competências ao nível do pensamento estratégico para a criação, gestão e desenvolvimento de iniciativas empresariais e organizacionais, bem como a correta implementação de planos de marketing, construídos com base no planeamento estratégico. Para tal recorre-se a bibliografia de referência nacional e internacional, bem como à utilização de metodologias de estudo e trabalho baseadas na resolução de problemas, estudos de caso, metodologias de projeto, lean e design thinking.

The objectives established for this curricular unit are consistent with its syllabus, and are organized in an integrated and sequential manner, namely in the identification and understanding of the topics to be addressed and in the knowledge of the necessary methodological instruments that allow students to establish the connection between theory and practice.
In the area of business strategy and business marketing, the contents aim to allow students to develop skills in terms of strategic thinking for the creation, management and development of business and organizational initiatives, as well as the correct implementation of marketing plans, built based on strategic planning. To this end, national and international bibliography is used, as well as the use of study and work methodologies based on problem solving, case studies, lean methodologies and design thinking.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

As aulas serão de cariz teórico/prático, que comportarão:
Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de estudos de caso, resolução de problemas e exercícios usando metodologias lean e design thinking. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo destas atividades.

7. Teaching methodologies (including evaluation)
The theoretical contents of the curricular unit will be presented through lectures illustrated whenever possible with practical cases. Students are encouraged to apply the competences acquired through practical activities, including the analysis of case studies and exercises, using lean and design thinking metodologies. The sharing of professional experience will be encouraged during these activities.

14. Avaliação.
A avaliação compreende a análise de um estudo de caso em grupo (40%) e a elaboração de um ensaio individual sobre o "estado da arte" (60%).

The assessment includes the analysis of a case study in groups (40%) and an individual "state-of-the-art" essay (60%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
As metodologias de ensino da unidade curricular de Estratégia e Marketing foram estruturadas de acordo com os objetivos de aprendizagem.
As aulas teórico/práticas permitem desenvolver nos estudantes as capacidades de análise e crítica construtiva, de forma a motivar a investigação na área.

The teaching methodologies of the Strategy and Marketing curricular unit were structured according to the learning objectives.
The theoretical/practical classes allow students to develop analytical skills and constructive criticism in order to motivate research in the area.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória
Kotler, P., Setiawan, I., & Kartajaya, H. (2024). Marketing 6.0: O futuro é imersivo. Lisboa: Actual Editora.
Magalhães, J. A. (2021). Gestão estratégica. Lisboa: LisbonPress.
Reis, F. L., & Reis, R. L. (2022). Manual de estratégia empresarial, inovação e empreendedorismo: Com exemplos práticos e casos de estudo. Lisboa: Edições Sílabo.
Reis, F. L., & Reis, R. L. (2022). Manual de estratégia empresarial, inovação e empreendedorismo: Com exemplos práticos e casos de estudo. Lisboa: Edições Sílabo.
Stadler, C., Hautz, J., Matzler, K., & von den Eichen, S. F. (2021). Open strategy: Mastering disruption from outside the C-suite. MIT Press.
Zeferino, A. (2024). Marketing governance: A inovação ética e responsável num mundo em mudança. Lisboa: Pactor.

Recursos Humanos e Liderança

1. Designação da unidade curricular
Recursos Humanos e Liderança

Human Resources and Leadership

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
175h

5. Horas de contacto
30h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Célia Ribeiro (cribeiro@ucp.pt)
5,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
Sandrina Ramos Sobral (sandrinarsobral@gmail.com)
12h

Sofia Correia (sofia.correia@aumovio.com)
12,5h

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).

Parte-se da perspetiva estratégica da GRH como sendo a função que disponibiliza as competências necessárias à concretização do negócio da organização. Assim, pretende-se que os mestrandos sejam capazes de:

(1) Integrar a GRH no contexto do negócio da organização, bem como no contexto social, político e económico onde intervém a organização;

(2) Analisar criticamente os principais modelos de GRH;

(3) Definir as principais práticas da GRH, nomeadamente a facilitação de relações, o processo de liderança, a gestão do desempenho e a gestão da mudança;

(4) Analisar criticamente casos práticos de GRH;

(5) Relacionar casos práticos com referenciais teóricos.

(6) Reconhecer a importância do papel das organizações, fundamentalmente das práticas de GRH, na consolidação da sustentabilidade e no cumprimento dos ODS.

The strategic perspective in which the HR has a primary role of deliver competencies needed for business was used to establish the objectives. Therefore, the students should be able to:

(1) Relate the HR function to the organization's business and to the social, political and economic environment in which the organization operates;

(2) Critically examine the main models of HRM;

(3) Define the HRM core practices, including relationship facilitation, the leadership process, performance management and change management;

(4) Critically analyze HRM case studies;

(5) Relate practical situations to theoretical frameworks.

(6) Recognize the importance of the role of organizations, particularly HR practices, in consolidating sustainability and contributing to the achievement of the SDGs.

11. Conteúdos programáticos.

1. Gestão Estratégica de Recursos Humanos (RH)
1.1 A Emergência da Gestão de RH no Contexto Organizacional
1.2. Responsabilidades e Papéis da Gestão de RH
1.3. Análise Estratégica da Organização e do Negócio
1.4. Modelos de Gestão de Recursos Humanos
2. Gestão dos Fluxos de RH
2.1. A Função de Recrutamento e Seleção e o contributo da Inteligência Artificial
2.2. O Acolhimento e Integração
3. Gestão das Contribuições
3.1. Gestão do Desempenho
3.2. Gestão das Compensações
3.3. Gestão das Competências
4. Gestão da Mudança e o Papel do Líder
4.1. Mudança e Resistências à Mudança
4.2. Gestão da Cultura e do Clima Organizacional
4.3. Gestão do Desenvolvimento de Grupos
4.4. Gestão do Desenvolvimento Organizacional
4.5. Processos de Mudança (crescimentos, *downsizing*, cisões-fusões, novos mercados, lay-off, …)
5. Diagnóstico da Função de Recursos Humanos
5.1. Gestão da Satisfação dos *Stakeholders*

5.2. Gestão da Eficiência da Função GRH – KPIs
6. Sistemas de Melhoria Contínua/Ideias de Melhoria
7. Motivação e Comprometimento Organizacional
8. Gestão da Diversidade
9. O contributo do Processo de RH para as Normas – Cliente.

1. Strategic HRM
1.1 The emergence of HRM
1.2. HRM Roles and Responsibilities
1.3. Organization and Business Strategic Analysis
1.4. HRM Models
2. People Flows Management
2.1. The Recruitment and Selection Function and the Contribution of Artificial Intelligence
2.2. Onboarding and Integration
2.3. Career Development and Progression
2.4. Managing Dismissals
3. Management of Contributions
3.1. Performance Management
3.2. Reward Management
3.3. Competency Management
4. Change Management and the Leader's Role
4.1. Change and Resistance to Change
4.2. Management of Organizational Culture and Climate
4.3. Group Development Management
4.4. Organizational Development Management
4.5. Change Management Processes (growth, downsizing, mergers and spin-offs, new markets, layoffs, …)
5. HRM Function Diagnostics
5.1. Stakeholder Satisfaction Management
5.2. Management of HRM Function Efficiency – KPIs
6. Continuous Improvement Systems / Improvement Ideas
7. Motivation and Organizational Commitment
8. Diversity Management
9. The contribution of the HR process to Customers' standards.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objetivos definidos articulam-se em torno de três linhas de ação: a estratégica, a das práticas de RH e a do fazer. A primeira refere-se à GRH enquanto parceiro de negócio e, por isso, inserida na estratégia da organização. Assim, os primeiros dois tópicos do programa estão orientados para a compreensão da dimensão estratégica da GRH. A segunda linha estruturante dos objetivos já tem a ver com o saber-fazer, isto é, com as práticas da GRH. A esta linha correspondem as restantes temáticas do programa que, seguindo o modelo de Ulrich de GRH (Harvard Business School), se articulam em torno da gestão da infraestrutura, gestão dos contributos e da gestão da mudança. Por fim, no último tema do programa, retoma-se a dimensão estratégica da GRH perspetivando-se a sua avaliação e auditoria em termos do contributo prestado ao negócio.

The objectives are structured around three lines of action: strategy, HR practices and practical

application. The first line refers to HRM as a business partner and, therefore, as part of the organization's strategy. Thus, the first two programme topics are oriented towards a deeper understanding of the strategic dimension of HRM. The second line is related to practice, that is, to the application of knowledge. In this case, the focus is on HRM practices. Following this line, the programme is based on Ulrich's HRM Model (Harvard Business School), addressing infrastructure management, contribution management and change management. Finally, the last topic of the programme returns to the strategic dimension of HRM, focusing on HR evaluation and audit in terms of HR's contribution to the business.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Metodologia baseada no método do estudo de casos. Numa primeira fase é apresentada a temática em estudo. Em seguida os mestrandos realizarão uma pesquisa teórica da temática em estudo. Por fim, os mestrandos empreenderão um trabalho de campo que consiste na elaboração de um relatório descritivo de uma situação prática exemplificativa da temática em estudo. Neste relatório deverá existir uma integração teoria/prática.

A case study-based pedagogical methodology will be used. Initially, the theoretical subject will be presented. Students will then carry out a literature review on the subject under study. Finally, students will undertake fieldwork and prepare a report describing a real situation, relating practical information to the theoretical framework.

14. Avaliação.

Avaliação: uma prova escrita individual, correspondente a 40% da classificação final, e trabalhos individuais e de grupo, correspondentes aos restantes 60%. Dentro desta componente, 20% da classificação final corresponde à discussão crítica individual do trabalho de grupo.

Assessment: an individual written examination, accounting for 40% of the final grade, and individual and group assignments, accounting for the remaining 60%. Within this component, 20% of the final grade corresponds to the individual critical discussion of the group assignment.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A terceira linha estruturante da definição dos OBJETIVOS refere-se à capacidade de teorizar a prática do dia-a-dia e de utilizar ferramentas de GRH. Assim, perspetivou-se uma metodologia baseada no estudo de casos. Por um lado, os mestrandos são expostos a uma abordagem teórica do problema. Mas para a sua consolidação terão que desenvolver trabalho de pesquisa de literatura referente à temática em questão. Esta prática vai permitir aos mestrandos adequarem a aquisição de conhecimentos ao seu ritmo pessoal. Por outro lado, é uma forma de treino para o trabalho de investigação que vão ter de realizar aquando da elaboração da dissertação. Numa segunda vertente, os mestrandos vão ser conduzidos a explorar situações práticas que implicam a operacionalização dos conceitos teóricos abordados, preparando-os para o saber-fazer. Por fim, o sistema de avaliação, prevê também esta perspetiva de ligação da teoria com a prática.

The third structural line of the objectives is related to students' ability to theorise day-to-day practice and use HRM tools. Accordingly, a case study methodology has been adopted. On the one hand, students are exposed to a theoretical approach to the problem. However, knowledge acquisition is consolidated through literature research on the subject under study. This practice allows students to adapt knowledge acquisition to their own learning pace. On the other hand, the pedagogical methodology enables students to practise the research work they will have to undertake when preparing their master's dissertation. Finally, students will be required to explore practical day-to-day

situations involving discussion of theoretical concepts, preparing them for the application of knowledge. The evaluation system also supports the relationship between theory and practice.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Arden, P. (2018). *Não basta ser bom, é preciso querer ser bom.* Phaidon.

Blanchard, K. (*2018). Um nível superior de liderança* (3ª ed.). Actual Ed..

Costa, R. (2024). *A felicidade é lucrativa: Como pessoas felizes podem tornar as empresas mais produtivas.* Contraponto Editores.

Gonçalves, S., Lopes, M., & Palma, P. (2021). *Encruzilhadas e desafios da GRH.* Ed. Sílabo.

Lopes, A. (2017). *Fundamentos de gestão de recursos humanos*. Ed. Sílabo.

Maçães, M. (2018). *Manual de gestão moderna. Teoria e prática.* Conjuntura Actual Ed..

Sousa, M., Duarte, T., Sanches, P., & Gomes, J. (2012). *Gestão de recursos humanos: métodos e práticas.* Lidel – Ed. Técnicas.

Sotomayor, A. (2021). *Princípios da gestão de recursos humanos*. Ed. Rei dos Livros.

Weick, K., & Sutcliffe, K. (2015). *Managing the unexpected: Sustained performance in a complex world.* John Wiley & Sons.

17. Observações

Bibliografia complementar:

Bamberger, P., & Meshoulam, I. (2014). *Human resources strategy: Formulation, implementation and impact.* Sage Public.

Cardoso, A. (2016). *Atração, seleção e integração de talentos.* Ed. Lidel.

Carvalho, A., & Rua, O. (2017). *Gestão de recursos humanos: Abordagem de boas práticas.* Ed. Vida Económica.

Ferreira, A., Martinez, L., Nunes, F., & Duarte, H. (2015). *GRH para gestores.* RH Ed..

Jericó, P. (2012). *La nueva gestión del talento. Construyendo compromiso*. Pearson Educación S.A.

Ulrich, D. (2005). *The HR value proposition.* Harvard Business School Press.

Outros documentos, nomeadamente artigos científicos, serão fornecidos no decorrer das sessões.

Gestão Financeira

1. Designação da unidade curricular
Gestão Financeira

Finance Management

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G - Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
175h

5. Horas de contacto
30h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
6

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
António José Mendes Ferreira (ajmferreira@ucp.pt)
26,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
Manuel Ricardo Fontes da Cunha (mrcunha@ucp.pt)
3,5h

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
A disciplina visa preparar os estudantes para a identificação, tratamento e análise dos conceitos essenciais no âmbito das finanças da empresa e para o processo de decisão financeira no plano

empresarial. Os principais temas a abordar são a gestão e análise financeira da empresa, a avaliação empresarial e a relação com o mercado de capitais, os modelos de suporte às decisões de investimento (reais e financeiros) e de financiamento, incluindo o estudo sobre o custo e a estrutura de capitais.

The purpose of this course is to prepare students for financial decision-making in a corporate environment. The subjects of study include basic concepts and instruments related to corporate finance, financial management and capital markets; economic and financial analysis of companies; real and financial investment decisions, capital structure and corporate financing. Students must become familiarized with the use of the methodologies and techniques designed to address these concerns in a corporate and capital market environments.

11. Conteúdos programáticos.

1. Introdução às Finanças Empresariais

Definições e conceitos básicos. A empresa e a Função Financeira.

2. Análise Financeira das Empresas

Rácios e indicadores financeiros. Análise de rentabilidade e desempenho. Os indicadores do mercado de capitais. Medidas de Cash-Flow.

3. Avaliação de Investimentos Reais (sem risco)

O valor do tempo e a taxa de desconto. O Valor Atual Líquido, a Taxa Interna de Rentabilidade e outros.

4. O mercado de capitais e a empresa

O financiamento empresarial. O desconto de letras. As obrigações, taxas de juro e a curva de rendimentos. Avaliação. Derivados.

5. Avaliação de Investimentos Financeiros e Reais (com Risco).

Risco e Retorno. O modelo básico de gestão de carteiras e o CAPM. A relação risco-retorno num mercado eficiente. Modelos alternativos. Decisões de Investimento com incorporação do Risco.

6. Custo do Capital e Estrutura do Capital

Mensuração do custo do capital a partir do CAPM (WACC). Estrutura de Capital: a neutralidade de Modigliani-Miller e discussão.

1. Introduction to Corporate Finance

Definitions and basic concepts. The company and the Finance Function.

2. Financial Analysis of Companies

Financial ratios and indicators. Analysis of profitability and performance. Capital market indicators. Measures of cash flow.

3. Valuation of Real Investments (risk-free)

The time value of money and the discount rate. Net Present Value, Internal Rate of Return, and others.

4. The Capital Markets and the Firm

Corporate financing. Discounting of commercial paper.Bonds, interest rates, and the yield curve. Valuation. Derivatives.

5. Valuation of Financial and Real Investments (with Risk).

Risk and Return. The basic portfolio management model and the CAPM. The risk-return relationship in an efficient market. Alternative models. Investment Decisions Incorporating Risk.

6. Cost of Capital and Capital Structure

Measuring the cost of capital using the CAPM (WACC). Capital Structure: Modigliani-Miller neutrality and discussion.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Na unidade curricular de Gestão Financeira pretende-se transmitir ao aluno um conjunto de conceitos, modelos e instrumentos de tomada de decisão financeira no contexto das organizações do tipo empresarial com fins lucrativos. O programa apresenta estes conceitos, modelos e instrumentos de forma prática, com recurso frequente a estudos de caso e exercícios, levando a uma melhor compreensão das finanças e do contexto do mercado financeiro pelos alunos.

The main objectives of the Finance Management course are the understanding by the students of the main corporate finance and investment valuation tools and instruments, and their use in the analysis of practical problems often presented to financial managers. The program presents these mains instruments and tools with a practical view, where case studies and exercises are presented to the student on a frequent basis, allowing a better understanding of finance and the financial market environment.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

A lecionação desta unidade curricular será baseada na exposição e discussão dos conteúdos programáticos, com aplicações práticas e estudos de caso sempre que possível. Casos práticos e artigos que complementem a bibliografia principal recomendada serão entregues aos alunos.

The instruction of this course will be based on the presentation and discussion of the different topics, with use of practical exercises and case studies whenever possible. Case studies that complement the main bibliography will be handed out to the students.

14. Avaliação.

A avaliação compreende a apresentação e discussão em grupo de um artigo de uma revista científica internacional (40%) e uma frequência e/ou exame final (60%). Nota mínima de 7 valores na frequência.

The assessment includes the presentation and discussion in groups of an article from an international journal (40%) and a frequency and/or final exam (60%). Minimum grade of 7 values in the frequency.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Atenta a elevada aplicabilidade prática desta unidade curricular, serão sempre relacionados os conteúdos programáticos com produtos financeiros específicos e mesmo estudos de caso, tendo os alunos que demonstrar a sua capacidade de aplicação dos conceitos apresentados por análise de produtos financeiros específicos não só ao longo do curso, mas também como parte da avaliação (case-study ou relatório). O método de ensino, baseado na apresentação e revisão de princípios fundamentais e sua posterior aplicação em casos concretos, é assim coerente com as características práticas da unidade curricular.

Due to the course being preferably practical, the topics will be taught with a direct link to specific financial products and case studies. The students must demonstrate their capacity to use the learnt concepts through the analysis of financial products throughout the course, and also by the final case-study/report. The teaching method, based on presentation and revision of main financial principles, and their use in a practical context, is hence coherent with the applied character of the course.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Bastos, C. (2018), Finanças Empresarias: Teoria e Prática, Edições Silabo.
Custódio, C. e Mota, A. Gomes, (2012), Finanças da Empresa, 7ª ed., Booknomics.
Fernandes, C., Neiva, J. et al., (2014), Análise Financeira: Teoria e Prática, 3ª ed., Edições Sílabo.
Jordan, B., Westerfield, R. e Ross, S., (2011), Corporate Finance Essentials, Global Edition, 7th ed., McGraw-Hill.
Laureano, L., Mota, A. Gomes et al., (2014), Introdução às Finanças, 2ª ed., Edições Sílabo.
Maquieira, C. e Vieito, J. Paulo, (2013), Finanças Empresariais, 2ª ed., Escolar Editora.
Mota, A. Gomes, Nunes, J. Pedro et al., (2015), Finanças da Empresa: teoria e prática, 5ª ed., Edições Sílabo.
Silva, E. (2016), Introdução às Finanças, Vida Económica.
Outros textos e materiais letivos disponibilizados pelos docentes.

17. Observações

Outra bibliografia:

Brealey, R., Myers, S. e Allen, F., (2007), Princípios de Finanças Empresariais, 8.ª ed., McGraw-Hill (ou edição posterior em inglês).
Esperança, J. Paulo e Matias, F., (2010), Finanças Empresariais, 3ª. ed., Texto Editora.
Menezes, H. Caldeira, (2010), Princípios de Gestão Financeira, 12ª. ed., Editorial Presença.

Técnicas de Decisão para Gestores

1. Designação da unidade curricular
Técnicas de Decisão para Gestores

Decision Techniques in Management

2. Sigla da área científica em que se insere
MQ - Métodos Quantitativos

MQ – Quantitative methods

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
100h

5. Horas de contacto
15h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
4

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Paulo Jorge de Almeida Pereira (ppereira@ucp.pt)
15h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos,aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
1. Desenvolver e/ou aperfeiçoar as competências necessárias à aplicação de técnicas de análise e de decisão em Gestão, através do uso da aplicabilidade de várias ferramentas quantitativas, bem como da recolha, análise e interpretação de informação e correspondente apresentação dos resultados.
2. Tomar contacto com processos metodológicos de recolha e análise de informação existentes,

evidenciando a sua utilização na área da Investigação em Gestão, com o objetivo de analisar dados e servir de suporte para a tomada de decisão.
3. Dominar os conceitos básicos de preparação de Instrumentos de Recolha de Informação, sua aplicação e tratamento. Utilizar a Estatística, com o objetivo de servir de suporte à tomada de decisões e fazer face à mudança.

1. Develop or improve skills needed to apply analytical techniques in management and decision making through the use of the applicability of various quantitative tools, as well as the collection, analysis and interpretation of relevant information and presentation of results.
2. Acquaintance with research methods for collecting and analyzing existing information, emphasizing its use in the Research in Management, with the aim to analyze data and provide support for decision making.
3. Mastering the basics of preparing instruments for gathering information, their application and treatment. Use the statistics, in order to provide support for decisions and cope with change.

11. Conteúdos programáticos.
1. Investigação Operacional
1.1. Programação Linear: O Algoritmo Simplex
1.2. Redes e Planeamento de Projetos: Os métodos CPM e PERT
1.3. Algoritmo dos transportes
2. A Estatística como Suporte da Tomada de Decisão
3. Análise Avançada de Dados Utilizando o SPSS
3.1. Análise Psicométrica de Escalas
3.2. Métodos de Análise Inferencial

1. Operations Research
1.1. Linear Programming: The Simplex Algorithm
1.2. Networks and Project Planning: The CPM and PERT methods
1.3. Transportation Algorithm
2. Statistics as Support of Decision Making
3. Advanced Data Analysis Using SPSS
3.1. Psychometric Analysis of Scales
3.2. Inferential Analysis Methods

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, pois:
Os pontos 1 a 2 dos conteúdos programáticos pretendem concretizar o ponto 1 dos objetivos.
Os pontos 2 a 3 dos conteúdos programáticos pretendem concretizar o ponto 2 dos objetivos.
Os pontos 2 a 3 dos conteúdos programáticos pretendem concretizar o ponto 3 dos objetivos.

The course contents are consistent with the objectives of the course because:
Sections 1-2 of the syllabus intend to realize the Section 1 of the objectives.
Sections 2-3 of the syllabus intend to realize the Section 2 of the objectives.
Sections 2-3 of the syllabus intend to realize the Section 3 of the objectives.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

As aulas são teórico-práticas, sendo utilizada uma metodologia expositiva para a apresentação da matéria, apoiada depois numa metodologia de trabalho pelo aluno na aplicação a casos práticos distribuídos com o objetivo de consolidação dos conhecimentos. Além disso, serão distribuídas pequenas tarefas de investigação para os estudantes desenvolverem fora das horas de contacto.

São publicados e disponibilizados um conjunto de textos de apoio ilustrando pontos específicos do programa e cadernos de exercícios.

Classes are theoretical and practical, and a expository methodology is used for the presentation of material, then a student work supported methodology by application to practical cases in order to preserve knowledge is developed. There will also be distributed small research tasks for students to develop outside of contact hours.

A set of handouts are published and made available illustrating specific points of the program and workbooks.

14. Avaliação.

Campo alfanumérico (3000 caracteres)

A avaliação da UC de consiste em dois relatórios individuais sobre estudos de casos, a realizar parcialmente em contexto de sala de aula, com a ponderação de 50% cada um.

The UC's assessment consists of two individual reports on case studies, to be carried out partially in the classroom context, with a weighting of 50% each.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Campo alfanumérico (3000 carateres)

As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva possibilita atingir especificamente o ponto 1 dos objetivos e também todos os restantes objetivos.

A metodologia de trabalho pelo estudante na resolução de exercícios e de casos práticos, com o objetivo de consolidação dos conhecimentos e na abordagem de casos práticos e pequenas tarefas de investigação para os estudantes desenvolverem fora das horas de contacto possibilita atingir os objetivos 2 a 3.

Os métodos de avaliação permitem atingir todos os objetivos.

The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the exhibition methodology specifically targets to point 1 of the objectives and also all the other objectives.

The work by students methodology in solving exercises and case studies with the aim of consolidating the knowledge and approach of case studies and small research tasks for students to develop outside of contact hours make possible to achieve the objectives 2 to 3.

The evaluation methods allows reaching all the objectives.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Campo alfanumérico (1000 carateres)

Guimarães, R.C., Sarsfield Cabral, J. (2010). Estatística, 2.ª Ed., Editor: Verlag Dashöfer Portugal.

Hillier, F.S.; Lierberman, G.J. (2020). Introduction to Operations Research, 11th Edition, McGraw-Hill.

Hill, Manuela Magalhães; Marques dos Santos, Mariana (2015). Investigação Operacional - Volume I: Programação Linear (3ª Edição), Edições Sílabo, Lisboa. ISBN: 9789726185512

Hill, Manuela Magalhães; Marques dos Santos, Mariana (2015). Investigação Operacional - Volume 2: Exercícios de Programação Linear (3ª Edição), Edições Sílabo, Lisboa. ISBN: 9789726185420

Hill, Manuela Magalhães; Marques dos Santos, Mariana (2009). Investigação Operacional - Volume 3: Transportes, Afectação e Optimização em Redes (2ª Edição), Edições Sílabo, Lisboa. ISBN: 9789726184966

Maroco, João (2018). Análise Estatística com o SPSS Statistics. 7.ª Edição. Edições ReportNumber.

Pestana, Maria Helena; Gageiro; João Nuno (2014). Análise de dados para Ciências Sociais - A complementaridade do SPSS. 6.ª Ed. Rev. e corrigida, Edições Sílabo, Lisboa.

Seminários de Investigação

1. Designação da unidade curricular
Seminários de Investigação

Research Seminars

2. Sigla da área científica em que se insere
MI - Metodologias de Investigação

MI – Research Methodologies

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
75h

5. Horas de contacto
15h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
3

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
António José Mendes Ferreira (ajmferreira@ucp.pt)
7,5h
Paulo Jorge de Almeida Pereira (ppereira@ucp.pt)
7,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
1 - Adquirir competências de investigação orientadas para a identificação, análise e resposta aos problemas na área da Gestão;
2 - Conceber o projeto de investigação visando a dissertação de mestrado;

3 - Analisar as práticas das organizações;
4 - Inventariar e rever a literatura da área e domínio de investigação;
5 - Identificar questões de investigação para as quais se quer obter respostas;
6 - Conhecer e operacionalizar instrumentos metodológicos coerentes e consistentes;
7 - Elaborar o projeto de investigação;
8 - Articular contributos das diferentes unidades curriculares.

1 - Acquire research skills oriented to the identification, analysis and response to problems in the area of Management;
2 - Conceive the research project aiming at the master's dissertation;
3 - Analyze the practices of organizations;
4 - Inventory and review the literature of the area and research domain;
5 - Identify research questions for which you want answers;
6 - Know and operate coherent and consistent methodological instruments;
7 - Develop the research project;
8 - Articulate contributions from different curricular units.

11. Conteúdos programáticos.
1 - Projeto de investigação;
2 - Problema de investigação;
3 - Fases do projeto de investigação;
4 - Comentário crítico, recensão crítica, fichas de leitura;
5 - Apresentação, análise e discussão de projetos e planos;
6 - Inventariação da literatura da área de especialidade;
7 - Revisão da literatura.

1 - Research project;
2 - Research problema;
3 - Phases of the research project;
4 - Critical commentary, critical review, reading sheets;
5 - Presentation, analysis and discussion of projects and plans;
6 - Inventory of literature in the specialty área;
7 - Literature review.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Os conteúdos programáticos visam essencialmente dotar os alunos das competências necessárias para realizar investigação científica na área das ciências empresariais. Tal facto está em consonância com os objetivos da unidade curricular, na medida em que estes pretendem motivar os alunos no sentido de desenvolver investigação que se consubstancie em contribuições para a teoria em gestão ou para a melhoria das práticas da gestão empresarial. Pretende-se também que os alunos concebam o seu projeto de investigação de uma forma estruturada, fornecendo-lhes as competências necessárias para o desenvolvimento das várias fases que o constituem.

The syllabus contents essentially aim to provide students with the necessary skills to carry out research in the field of business sciences. This fact is in line with the objectives of the curricular unit, insofar as they intend to motivate students to develop research that is based on contributions to management theory or to the improvement of business management practices. It is also intended that students design their research project in a structured way, providing them with the necessary skills for the

development of the various phases that constitute it.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.
A metodologia seguirá os seguintes procedimentos:
Breves exposições pelo professor;
Trabalho individual em contexto de sala de aula;
Trabalho de grupo;
Exposições pelos alunos;
Trabalho autónomo a partir de referências bibliográficas.

7. Teaching methodologies (including evaluation)
The methodology will follow the following procedures:
Brief presentations by the teacher;
Individual work in the classroom;
Group work;
Exhibitions by students;
Autonomous work from bibliographic references.

14. Avaliação.
Avaliação: Projeto de investigação (100%)

Evaluation: Research project (100%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; desenvolver motivação para a investigação científica em gestão; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto da investigação; aplicar os conhecimentos em situações novas; desenvolver o projeto de dissertação.

These methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; develop motivation for scientific research in management, detect the importance of the activity developed in the context of research; apply knowledge in new situations; develop the dissertation project.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória
Barañano, Ana Maria; (2008), "Métodos e técnicas de investigação em gestão: manual de apoio à realização de trabalhos de investigação", Edições Sílabo, Lisboa.
Maroco, João (2018), "Análise Estatística com o SPSS Statistics", 7.ª Edição, Edições ReportNumber.
Pestana, Maria Helena; Gageiro; João Nuno (2008), "Análise de dados para Ciências Sociais - A complementaridade do SPSS", 5.ª Ed. Rev. e corrigida, Edições Sílabo, Lisboa.
Quivy, R.; Campenhoudt, L. (2018), "Manual de Investigação em Ciências Sociais", Gradiva, Lisboa
Silverman, D. (2000), "Doing Qualitative Research - A Pratical Handbook", Sage Publications, London.
Yin, R.K. (2018): "Case Study Research. Design and Methods", Newbury Park: SAGE Publication, California.

Artigos e URLs disponibilizados aos alunos em função das temáticas em abordagem.

Opção 2: Direito em Gestão de Recursos Humanos

1. Designação da unidade curricular
Direito em Gestão de Recursos Humanos

Law in Human Resource Management

2. Sigla da área científica em que se insere
D - Direito

D – Direito

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
5

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
José Miguel Nascimento Mendes Fraga Amaral (jamaral@ucp.pt)
22,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
A disciplina de Direito em Gestão de Recursos Humanos pretende munir os profissionais da Gestão de um conjunto de aprendizagens que, no plano jurídico-laboral, lhes permitirão situar a sua actuação dentro do quadro legal que lhe está subjacente.

Assim, os alunos deverão ser capazes de:
- Identificar os problemas jurídicos suscitados;
- Conhecer o regime legal das relações jurídico-laborais;
- Classificar os diferentes tipos de vínculos de trabalho existentes;
- Distinguir as diversas modalidades de contratos de trabalho previstas;
- Identificar os direitos e as obrigações dos sujeitos laborais – empregador e trabalhador;
- Conhecer e distinguir as diversas modalidades de cessação dos contratos de trabalho, assim como os seus pressupostos e regimes legais.

The Human Resources Management Law discipline aims to provide Management professionals with a set of learnings that, in the legal-labor field, will allow them to situate their actions within the underlying legal framework.
Thus, students should be able to:
- Identify the legal problems raised;
- Know the legal regime of legal-labor relations;
- Classify the different types of existing employment relationships;
- Distinguish the various types of employment contracts provided for;
- Identify the rights and obligations of the labor subjects – employer and employee;
- Know and distinguish the various types of termination of employment contracts, as well as their assumptions and legal regimes.

11. Conteúdos programáticos.
I. Noção de Direito do Trabalho
II. O contrato de trabalho
1. Noção e características jurídicas
2. Distinção de figuras afins
3. Formação e forma do contrato de trabalho
4. Invalidade do contrato de trabalho
5. Período experimental
6. Modalidades de contrato de trabalho
III. Conteúdo e execução do contrato de trabalho
1. A atividade contratada (o *quid*)
2. O local de trabalho
3. Duração e organização do tempo de trabalho
4. Feriados, férias e faltas
5. Retribuição
6. A posição dos sujeitos na relação laboral
IV. Cessação do contrato de trabalho
1. Enquadramento
2. Formas:
2.1. Extinção por caducidade
2.2. Extinção por mútuo acordo (revogação)
2.3.1. Despedimento por facto imputável ao trabalhador
2.3.2. Despedimento colectivo
2.3.3. Despedimento por extinção de posto de trabalho
2.3.4. Despedimento por inadaptação
2.4.1. Denúncia do contrato pelo trabalhador

2.4.2. Resolução do contrato pelo trabalhador

I. Concept of Labor Law
II. The employment contract
1. Concept and legal characteristics
2. Distinction between similar entities
3. Formation and form of the employment contract
4. Invalidity of the employment contract
5. Trial period
6. Types of employment contract
III. Content and execution of the employment contract
1. The contracted activity (the *quid*)
2. The workplace
3. Duration and organization of working time
4. Holidays, vacations and absences
5. Remuneration
6. The position of the subjects in the employment relationship
IV. Termination of the employment contract
1. Framework
2. Forms:
2.1. Extinction by expire
2.2. Termination by mutual agreement (revocation)
2.3.1. Dismissal due to an act attributable to the employee
2.3.2. Collective dismissal
2.3.3. Dismissal due to termination of employment
2.3.4. Dismissal due to unsuitability
2.4.1. Notice of termination by the worker
2.4.2. Resolution of the contract by the employee

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo por base um enfoque no domínio das relações individuais de trabalho, os conteúdos programáticos selecionados são os elementos fundamentais da dogmática deste ramo especial do Direito Privado. A pertinência da sua eleição atesta-se pela capacitação que proporcionam no domínio da compreensão das temáticas mais destacadas do Direito do Trabalho, mormente no domínio da relação assimétrica entre empregador e trabalhador constituída por meio do contrato de trabalho, assim como do quadro normativo que regula os direitos e obrigações de cada uma das partes. No quadro do exercício da actividade de gestão, o conhecimento adequado do regime jurídico das diversas modalidades de contratos de trabalho é determinante para a sua ulterior aplicação em prol de um equilíbrio das relações jurídico-laborais vigentes.

Based on a focus on individual employment relationships, the selected syllabus contents are the fundamental elements of the dogma of this special branch of Private Law. The relevance of their selection is attested by the training they provide in the field of understanding the most important themes of Employment Law, particularly in the field of the asymmetrical relationship between employer and employee established through the employment contract, as well as the regulatory framework that regulates the rights and obligations of each of the parties. In the context of the exercise of management activity, adequate knowledge of the legal regime of the different types of employment contracts is

crucial for their subsequent application in favor of a balance in the current legal-employment relationships.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

O processo de ensino-aprendizagem dos conteúdos programáticos descritos irá desenrolar-se através de metodologias conjugadas. Por um lado, alavancada pela leitura e análise das disposições legais, por via da exposição dos conteúdos pelo docente e sua discussão em sala de aula.

The teaching-learning process of the programmatic contents described will unfold through combined methodologies. On the one hand, leveraged by the reading and analysis of legal provisions, through the presentation of the contents by the teacher and its discussion in the classroom.

14. Avaliação.

A avaliação da Unidade Curricular consiste na realização de:

1. Um trabalho individual – análise/problematização de uma decisão judicial, devidamente enquadrada nos conteúdos leccionados (componente escrita - 40%; apresentação oral - 30%; discussão – 30%).

The assessment of the Curricular Unit consists of the following:

1. An individual assignment – analysis/problematization of a judicial decision, duly aligned with the content taught (written component - 40%; oral presentation - 30%; discussion – 30%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Não obstante ser esta uma unidade curricular caracterizada, à semelhança de outras áreas do Direito, por uma forte componente dogmática, impõe-se adoptar uma metodologia que possa aliar o pensar o Direito ao realizar o Direito. Consequentemente, as duas modalidades escolhidas permitirão ao aluno não só compreender as matérias, como também transpô-las para o domínio prático, tendo presente a *ratio juris* e a *ratio legis* das normas que compõem o quadro normativo jus-laboral.

Although this is a curricular unit characterized, like other areas of Law, by a strong dogmatic component, it is essential to adopt a methodology that can combine thinking about Law with practicing Law. Consequently, the two modalities chosen will allow the student not only to understand the subjects, but also to transpose them into the practical domain, taking into account the *ratio juris* and *ratio legis* of the rules that make up the legal framework of labor law.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

- Amado, J. Leal (2022). *Contrato de Trabalho - Noções Básicas* (4.ª Edição). Coimbra: Almedina.
- Amado, J. Leal *et al.* (2024). *Direito do Trabalho: relação individual* (2.ª Edição). Coimbra: Almedina.
- Dray, Guilherme (2025). *Lições de Direito do Trabalho* (2.ª Edição). Coimbra: Almedina.
- Martinez, Pedro Romano (2017). *Direito do Trabalho* (8.ª Edição). Coimbra: Almedina.
- Sá e Mello, Alberto (2025). *Direito do Trabalho para Empresas* (6.ª Edição). Coimbra: Almedina.

Opção 2: Ética Empresarial e Responsabilidade Social

1. Designação da unidade curricular
Ética Empresarial e Responsabilidade Social

Corporate Ethics and Social Responsability

2. Sigla da área científica em que se insere
EE - Ética Empresarial

EE – Corporate Ethics

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
5

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Paulo Alexandre de Oliveira Castro Ribeiro (pribeiro@ucp.pt)
22,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).
A complexidade atual conduz-nos facilmente à tentação de enfatizar a resolução dos problemas

adotando uma ótica de curto prazo. Porventura, essa será a atitude de gestão corrente mais efetiva, se o gestor, na busca das melhores soluções, tendo em vista os interesses da organização/empresa, não ultrapassar as fronteiras do tolerável mantendo sempre presente os fatores críticos de sustentabilidade da atividade. A resolução dos dilemas da gestão corrente e estratégica das organizações deve ser enquadrada pelos princípios da ética, de responsabilidade social e de sustentabilidade. Pretende-se transmitir que a adoção de comportamentos éticos adequados e em conformidade com preocupações de sustentabilidade e de responsabilidade social reforçam a legitimação organizacional, havendo evidencias que também melhoram a sua performance económica. Pretende-se que os mestrandos possam caraterizar e elaborar diagnósticos em organizações reais, tendo em vista possíveis aplicações/intervenções.

Today's complexity easily leads us to the temptation to focus on solving problems from a short-term perspective. Perhaps this is the most effective day-to-day management approach, provided that the manager, in seeking the best solutions with the interests of the organization in mind, does not overstep the bounds of what is tolerable, while always keeping in mind the critical factors for the sustainability of the business. The resolution of dilemmas in the day-to-day and strategic management of organizations must be guided by the principles of ethics, social responsibility, and sustainability. The aim is to convey that adopting appropriate ethical behaviors in accordance with sustainability and social responsibility concerns reinforce organizational legitimacy, and there is evidence that this also improves economic performance. The goal is for students to be able to characterize and develop diagnoses in real organizations, with a view toward possible applications or interventions.

11. Conteúdos programáticos.

1. Ética e Moral, conceitos e perspetiva histórica
2. Ética: Moda, Necessidade, Estratégia ou Dever Ético?
3. Ética na Empresa/Organização
4. Ética e liderança
5. Responsabilidade Social das Empresas/Organizações
6. Códigos Éticos e Gestão
7. Contributo da Ética e da RS para a melhoria da legitimação das Organizações/Empresas

1. Ethics and Moral, concepts and historical perspective
2. Ethics: Fashion, a need, strategy, or ethical duty?
3. Ethics in the enterprise/organization
4. Ethics and leadership
5. Corporate Social Responsibility (CSR)
6. Ethic codes and Management
7. Contribution of Ethics and Social Accountability to improve the legitimacy of corporations

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

O principal objetivo desta unidade é levar os mestrandos a perceber o papel que as organizações (lucrativas e não lucrativas) têm na sociedade atual, nomeadamente no que concerne ao desenvolvimento de uma gestão estratégica que tenha em conta a ética empresarial e a responsabilidade social das organizações. Por outro lado, pretende-se tomar consciência que existe uma fronteira ténue entre comportamento e ética individual e organizacional. Compreender e saber diagnosticar o alinhamento desejável dos comportamentos tendo em vista a importância da ERS para a sustentabilidade organizacional.

The main purpose of this unit is to take students to understand the roll that organizations (profitable or non-profitable) have in modern society, mainly the development of a management strategy that counts on enterprise ethics and organizations social responsibility. On the other hand, it is intended to be aware that there is a fine line between individual and organizational ethics and behavior. Understand and know how to diagnose the desirable alignment of behaviors in view of the importance of ERS for organizational sustainability.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, nomeadamente na sua interação direta em organizações. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo do período de funcionamento da unidade curricular.

7. Teaching methodologies (including evaluation)

The theoretical contents of the course will be exposed through illustrated classes whenever possible with practical cases. Students will be motivated to apply the skills acquired through practical activities, namely in their direct interaction in organizations. The sharing of relevant professional experiences will be encouraged throughout the course of the course.

14. Avaliação.

A avaliação de natureza sumativa integra a assiduidade e a participação (10%), acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos em sede organizacional 30% e a realização e apresentação do trabalho final de diagnóstico organizacional 60%.

The summative assessment includes attendance and participation (10%), monitoring of the work carried out at the organizational headquarters 30% and the completion and presentation of the final work of organizational diagnosis 60%.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Dado que o objetivo principal da unidade é levar os mestrandos a perceber a importância da ética e da responsabilidade social na gestão das organizações, a metodologia desenvolvida que implica uma significativa participação dos alunos (através de trabalhos, pesquisas e intervenção organizacional), tem-se mostrado adequada aos objetivos. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto as competências foram desenvolvidas.

Since the main purpose of this unit is to take the students to understand the importance of ethics and social responsibility in organizations management, methodology developed by students (in essays and organizational research) fits the methodology goal. The assessment scheme was designed to measure the extent to which competences were developed.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Kasum, Abubakar S.; Idowu, Samuel O.; Mermod, Asli. (2016) People, Planet And Profit, Ed. Taylor and Francis.

Velasquez, M. G, (2018) Business Ethics: Concepts and Cases, 8th ed., Pearson.

LU, Hualiang; Schmidpeter, René; Capaldi, Nicholas, Zu, Liangrong (Eds). (2017) Building New Bridges Between Business And Society (eBook), Recent Research And New Cases In Csr, Sustainability, Ethics And Governance, Ed. Springer International Publishing.
Neves, João César, (2008) Introdução à ética empresarial, Lisboa, Principia.
Rego, Arménio; Cunha, Miguel P.; Costa, Nuno G.; Gonçalves, Helena; Cabral-Cardoso, Carlos. (2007) Gestão Ética e Socialmente Responsável: Teoria e prática, Ed. RH, 2ª ed.
Turker, D. (2018) Managing Social Responsibility, Ed. Springer International Publishing.

Artigos publicados em revistas internacionais da especialidade.

Opção 2: Gestão de Unidades de Saúde

1. Designação da unidade curricular
Gestão de Unidades de Saúde

Health Units Management

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G – Management

3. Duração
Semestral

Semiannual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
125h

5. Horas de contacto
22,5h

6. % Horas de contacto a distância
33

7. Créditos ECTS
5

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
Ana Vanessa Antunes (vanessa2em@gmail.com)
7,5h

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
Sara Micaela Moita André *(*sara.m.m.andre@gmail.com*)*
15h

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).

Expansão de perspetivas analíticas e desenvolvimento da sensibilidade crítica relativamente à compreensão das questões relacionadas com a gestão estratégica, tática e operacional de unidades de saúde. Exploração dos princípios e políticas organizacionais que guiam a tomada de decisão, e a importância da sustentabilidade. Análise da dinâmica da qualidade do sistema de saúde português e os fatores de influência na competitividade do mercado.

São objetivos de aprendizagem:

- Compreender a evolução da organização dos sistemas de saúde
- Analisar as políticas de saúde internacionais e nacionais
- Contextualizar as necessidades globais em saúde e desenvolvimento
- Sensibilizar para a importância dos modelos da qualidade na melhoria da prestação de cuidados de saúde e das organizações
- Conhecer os principais modelos de financiamento em saúde
- Analisar e determinar os principais custos, encargos e despesas em saúde
- Compreender o planeamento estratégico de recursos humanos em saúde

Expansion of analytical perspectives and development of critical thinking skills regarding the understanding of issues related to the strategic, tactical, and operational management of healthcare facilities. Exploration of the organizational principles and policies that guide decision-making, and the importance of sustainability. Analysis of the dynamics of quality in the Portuguese healthcare system and the factors influencing market competitiveness.

The learning objectives are:

- To understand the evolution of health system organization
- To analyze international and national health policies
- To contextualize global health and development needs
- To raise awareness of the importance of quality models in improving health care delivery and organizational performance
- To become familiar with the main health financing models
- Analyze and determine the main costs, charges, and expenses in healthcare
- Understand strategic human resources planning in healthcare

11. Conteúdos programáticos.

1. A saúde na evolução da sociedade
2. As reformas na organização e prestação de cuidados de saúde
3. Os desafios e necessidades globais em saúde e desenvolvimento
4. Definições, princípios e modelos da qualidade
5. Saúde baseada em valor
6. Gestão de risco e segurança
7. Financiamento em saúde
8. Planeamento e desenvolvimento de recursos humanos em saúde

1. Health in the evolution of society
2. Reforms in health care organization
3. Global health and development challenges and needs
4. Quality definitions, principles and models
5. Value Based Healthcare
6. Risk and security management

7. Health financing
8. Human resources planning and development in health

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo em conta as mudanças tecnológicas, organizacionais e sociais que se verificam na sociedade atual, é exigido aos profissionais e decisores da área saúde responsabilidades acrescidas na organização dos cuidados de saúde, mantendo a qualidade e sustentabilidade do sistema. Os conteúdos lecionados permitirão ao estudante conhecer as políticas de saúde e o funcionamento e dinâmica do serviço nacional de saúde, bem como desenvolver capacidades de gestão e liderança que lhe permitam gerir com efetividade as unidades e equipas prestadoras de cuidados.

Bearing in mind the technological, organizational and social changes occurring in today's society, health professionals and decision-makers are required to have greater responsibilities in health care organization, maintaining the quality and sustainability of the system. The contents taught will enable students to learn about health policies and the functioning and dynamics of the national health service, as well as to develop management and leadership skills that allow them to effectively manage care units and teams.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas sempre que possível com casos práticos. Os estudantes serão motivados para aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas, incluindo a análise e discussão de estudos de caso, simulações e exercícios. A partilha de experiências profissionais relevantes será encorajada ao longo destas atividades.

The theoretical contents of the curricular unit will be presented through lectures illustrated whenever possible with practical cases. Students are encouraged to apply the competences acquired through practical activities, including the analysis of case studies, exercises and simulations. The sharing of professional experience will be encouraged during these activities.

14. Avaliação.

A avaliação compreende a análise de um estudo de caso em grupo (40%) e a elaboração de um ensaio individual sobre o “estado da arte” (60%).

The assessment includes the analysis of a case study in groups (40%) and an individual “state-of-the-art” essay (60%).

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular: 1) a exposição do programa associada à apresentação de casos práticos, a simulações e à resolução de exercícios possibilita uma explicitação adequada dos conteúdos face ao público-alvo; 2) a exposição de evidência científica em conjunto com a análise de estudos de caso permitem demonstrar o impacto da decisão em saúde no sucesso ou insucesso das organizações e do sistema; 3) a exposição das questões e desafios atuais, suportada em referências de revistas internacionais, aliada à escrita de um ensaio “state-of-the-art” possibilita uma compreensão evidência mais atual sobre os temas abordados, bem como a

realização de uma reflexão sobre as áreas que carecem de investigação adicional.

The teaching methodologies are consistent with the objectives of the curricular unit: 1) the theoretical exposure of the program associated with the presentation of practical cases, simulations and the resolution of exercises allows an adequate explanation of the contents in relation to the target audience; 2) the exposure of scientific evidence together with the analysis of case studies allows to demonstrate the impact of the health decision on the success or failure of both organizations and the system; 3) the presentation of current issues and challenges, supported by references from international journals, combined with the writing of a "state-of-the-art" essay enables an understanding of the most current evidence on the topics covered, as well as a reflection on areas that need further investigation.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Barros, P. P. (2019). Economia da saúde. Leya

Berwick, D. M., Kelley, E., Kruk, M. E., Nishtar, S., & Pate, M. A. (2018). Three global health-care quality reports in 2018. The Lancet, 392(10143), 194-195.

Nolte, E., & Anell, A. (2020). Achieving person-centred health systems: Evidence, Strategies and Challenges. Cambridge University Press.

OECD (2015), OECD Reviews of Health Care Quality: Portugal 2015: Raising Standards, OECD Publishing, Paris

Kokko, P. (2022). Improving the value of healthcare systems using the Triple Aim framework: A systematic literature review. HEALTH POLICY, 126(4), 302–309. https://doi.org/10.1016/j.healthpol.2022.02.005

Wackers, E., Stadhouders, N., Heil, A., Westert, G., van Dulmen, S., & Jeurissen, P. (2022). Hospitals Bending the Cost Curve With Increased Quality: A Scoping Review Into Integrated Hospital Strategies. INTERNATIONAL JOURNAL OF HEALTH POLICY AND MANAGEMENT, 11(11), 2381–2391. https://doi.org/10.34172/ijhpm.2021.168

17. Observações

Outra bibliografia:

Chiavenato, I. (2016). Fundamentos de Administração: Planeamento, Organização, Direção e Controle para Incrementar Competitividade e Sustentabilidade. Elsevier

Gopee, N., & Galloway, J. (2017). Leadership and management in healthcare. London: Sage

Nogueira, P., & Alves, M. (2017). Plano Nacional de Saúde em Números. Lisboa.

Simoes, A. J., Augusto, G. F., Fronteira, I., & Hernandez-Quevedo, C. (2017). Portugal. Health systems in transition, 19(2), 1-184.

Tavakoli, M. (2019). Quality in Health Care: Strategic Issues in Health Care Management. Routledge.

Badash, I., Kleinman, N. P., Barr, S., Jang, J., Rahman, S., & Wu, B. W. (2017). Redefining Health: The Evolution of Health Ideas from Antiquity to the Era of Value-Based Care. CUREUS JOURNAL OF MEDICAL SCIENCE, 9(2). https://doi.org/10.7759/cureus.1018

Segundo Ano

Dissertação (ou Projeto ou Estágio)

1. Designação da unidade curricular
Dissertação (ou Projeto ou Estágio)

Dissertation (or Projetct ou Internship)

2. Sigla da área científica em que se insere
G - Gestão

G – Management

3. Duração
Anual

Annual

4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho)
1500h

5. Horas de contacto
100 h: Orientação Tutorial

6. % Horas de contacto a distância
0

7. Créditos ECTS
60

8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular
António José Mendes Ferreira (ajmferreira@ucp.pt)
100 h: Orientação Tutorial

9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular
Todos os docentes do Mestrado
100 h: Orientação Tutorial

10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes).

- Concluir e apresentar um nível de pesquisa avançado sobre um tema de gestão; - Integrar e aplicar alguns dos conceitos e competências obtidas a partir de ou derivadas de outras unidades curriculares do curso. - Desenvolver a dissertação ou o projeto academicamente de uma forma coesa e apropriada.
- Demostrar um conhecimento crítico profundo da área;
- Aplicar um grau de originalidade dentro do campo de investigação;
- Avaliar e aplicar técnicas estabelecidas de investigação à área de interesse e desenvolver capacidades intelectuais para ser crítico numa perspetiva teórica e prática;
- Realizar uma revisão da literatura abrangente em profundidade através da avaliação de metodologias alternativas de investigação;
- Propor hipóteses e gerir questões complexas de forma criativa e sistemática;
- Demonstrar capacidade de aprendizagem independente e capacidade de comunicação escrita bem como habilidades analíticas para resolver problemas.

- Complete and present an advanced research level on a management topic; - Integrate and apply some of the concepts and skills obtained from or derived from other course units. - Develop the dissertation or the project academically in a cohesive and appropriate way.
- Demonstrate a deep critical knowledge of the area;
- Apply a degree of originality within the research field;
- Evaluate and apply established research techniques to the area of interest and develop intellectual skills to be critical from a theoretical and practical perspective;
- Conduct an in-depth review of the comprehensive literature by evaluating alternative research methodologies;
- Propose hypotheses and manage complex issues in a creative and systematic way;
- Demonstrate independent learning and written communication skills as well as analytical skills to solve problems.

11. Conteúdos programáticos.

Desenvolver de uma forma coesa e apropriada uma investigação sobre um tema de gestão.

Develop a cohesive and appropriate research on a management topic.

12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos visam essencialmente dotar os alunos das competências necessárias para realizar investigação científica na área das ciências empresariais. Tal facto está em consonância com os objetivos da unidade curricular, na medida em que estes pretendem motivar os alunos no sentido de desenvolver investigação que se consubstancie em contribuições para a teoria em gestão ou para a melhoria das práticas da gestão empresarial. Pretende-se também que os alunos concebam a sua dissertação de uma forma estruturada, fornecendo-lhes as competências necessárias para o desenvolvimento das várias fases que a constituem.
Nota: O formato de projeto apenas pode ser realizado por um estudante com um mínimo de 5 anos de experiência profissional na área.

The syllabus aims essentially to provide students with the necessary skills to carry out scientific research in the field of business sciences. This fact is in line with the objectives of the curricular unit, insofar as they intend to motivate students to develop research that is based on contributions to management

theory or to the improvement of business management practices. It is also intended that students design their dissertation in a structured way, providing them with the necessary skills for the development of the various phases that constitute it.
Note: The project format can only be carried out by a student with a minimum of 5 years of professional experience in the area.

13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico.
O mestrando deverá desenvolver um trabalho de investigação autónomo sobre um tema de gestão, sendo apoiado por um ou mais orientadores especialistas na área. O trabalho final deverá trazer contribuições para a teoria e/ou prática de gestão empresarial.

The master's student must develop an autonomous research work on a management theme, being supported by one or more supervisors specialized in the area. The final work should bring contributions to the theory and / or practice of business management.

14. Avaliação.
O trabalho final deverá ser desenvolvido em formato de artigo científico, facilitando deste modo a sua publicação. Os alunos que conseguirem publicar o seu trabalho verão a sua nota final majorada de 1 a 3 valores (de acordo com a qualidade da publicação conseguida). Os alunos que não conseguirem publicar o seu trabalho terão no máximo 17 valores de avaliação quantitativa.

The final work should be developed in the form of a scientific article, thus facilitating its publication. Students who manage to publish their work will see their final grade increased by 1 to 3 points (according to the quality of the publication achieved). Students who are unable to publish their work will have a maximum of 17 values for quantitative assessment.

15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; desenvolver motivação para a investigação científica em gestão; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto da investigação; aplicar os conhecimentos em situações novas; desenvolver a dissertação de modo coeso e robusto.

The adoption of the recommended methodologies will allow students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; develop motivation for scientific research in management; detect the importance of the activity developed in the context of the investigation; apply knowledge in new situations; develop the dissertation in a cohesive and robust way.

16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória
Barañano, Ana Maria; (2008), "Métodos e técnicas de investigação em gestão: manual de apoio à realização de trabalhos de investigação", Edições Sílabo, Lisboa.
Maroco, João (2018), "Análise Estatística com o SPSS Statistics", 7.ª Edição, Edições ReportNumber.
Pestana, Maria Helena; Gageiro; João Nuno (2008), "Análise de dados para Ciências Sociais - A complementaridade do SPSS", 5.ª Ed. Rev. e corrigida, Edições Sílabo, Lisboa.
Quivy, R.; Campenhoudt, L. (2018), "Manual de Investigação em Ciências Sociais", Gradiva, Lisboa
Silverman, D. (2000), "Doing Qualitative Research - A Pratical Handbook", Sage Publications, London.

Yin, R.K. (2018): "Case Study Research. Design and Methods", Newbury Park: SAGE Publication, California.

Artigos e URLs disponibilizados aos alunos em função das temáticas em abordagem.

SERVIÇOS ESCOLARES

SERVIÇOS ESCOLARES

Organização e funcionamento do curso

Este curso de Mestrado tem a duração máxima de quatro semestres, compreendendo a frequência do curso de especialização (parte curricular) e a apresentação de uma dissertação ou de um trabalho de projeto original.

Não apresentando a dissertação ou o trabalho de projeto no referido prazo, os mestrandos poderão, mediante requerimento (devidamente fundamentado e acompanhado de parecer favorável do orientador) dirigido ao Diretor do IGOS, solicitar uma prorrogação do prazo de entrega, indicando o período de prorrogação pretendido.

A concessão de prorrogação implica a renovação da matrícula (ao abrigo das prorrogações) e o pagamento de uma taxa mensal (não devida no mês de agosto) de valor equivalente ao da propina mensal estipulada na tabela de taxas e emolumentos em vigor em cada ano académico, aprovada pelo Conselho Superior.

REGRAS DE PAGAMENTO
ANO LETIVO 2026/2027

PÓS-GRADUAÇÕES E MESTRADOS

1. MATRÍCULA E INSCRIÇÃO

A inscrição é o ato que faculta ao aluno, depois da matrícula, a frequência das diversas disciplinas do curso em que se inscreve, sendo a primeira inscrição simultânea com a matrícula. Nenhum estudante poderá, no entanto, a qualquer título, frequentar ou ser avaliado em disciplinas de um curso sem se encontrar regularmente matriculado e inscrito.

Ao inscrever-se pela 1ª vez num curso, o aluno paga uma taxa de matrícula e simultaneamente a 1ª mensalidade de propinas, não havendo lugar ao reembolso destes dois montantes, mesmo que o estudante comunique a sua desistência antes do começo efetivo das aulas.

Ao inscrever-se em anos letivos seguintes, o aluno paga uma taxa de inscrição.

Ao inscrever-se em mais do que um curso, o aluno deverá pagar uma taxa de inscrição por cada curso.

A matrícula/inscrição num curso inclui o valor do seguro e do cartão de aluno.

As matrículas e inscrições são efetuadas nos serviços escolares nos períodos para o efeito estipulados.

2. PROPINAS

Ao inscrever-se num ano/semestre letivo, o aluno obriga-se ao pagamento das respetivas propinas. Estas são devidas, em norma, em cinco mensalidades por semestre, de setembro a junho.

2.1. Cálculo da propina

A propina é sempre calculada com base no número de créditos ECTS das unidades curriculares em que o aluno se inscreve em cada semestre. O valor da propina resulta da multiplicação desse número pelo valor do crédito ECTS do curso em que o aluno está inscrito constante da tabela de propinas 2026/2027, afixada na tesouraria e divulgada no sítio www.igos.viseu.ucp.pt – em cada Unidade.

2.2. ECTS

Para cada aluno existe apenas um valor de ECTS, o do curso em que se encontra inscrito.

2.3. Alterações e anulações de inscrições

Alterações posteriores às datas indicadas estão sujeitas ao pagamento de uma taxa "inscrições fora de prazo no semestre", sendo o valor das propinas calculado com base na alteração admitida.

No que respeita ao cálculo da propina em inscrições e anulações fora do prazo:

As anulações de unidades curriculares produzem efeito a partir da data em que foram pedidas; as inscrições em unidades curriculares refletem-se durante todo o semestre.

A tesouraria não efetua alterações de propinas resultantes de alterações na inscrição nos últimos 3 dias úteis de pagamento. Essas alterações refletir-se-ão apenas no pagamento da propina do mês seguinte.

2.4. Suspensão da contagem do prazo da entrega da dissertação, do trabalho de projeto ou estágio

Os alunos a quem tenha sido concedida a suspensão da contagem do prazo da entrega da dissertação, do trabalho de projeto ou estágio, deverão solicitar, através de requerimento, a isenção do pagamento da propina mensal para o respetivo período de suspensão.

2.5. Prazos de pagamento

O pagamento da propina é mensal e deverá ser efetuado até ao dia 10 do mês a que respeita.

Caso o último dia para o pagamento coincida com fim de semana ou dia feriado, o termo do prazo transfere-se para o primeiro dia útil seguinte.

O prazo de pagamento de propinas é igual para todas as modalidades de pagamento existentes.

2.6. Atraso no pagamento

a) A partir do dia seguinte à data-limite de pagamento e de acordo com a tabela de propinas, taxas e emolumentos 2026/2027, é aplicada uma penalização correspondente a 5% do valor da propina em falta.

b) A esta penalização acrescerão outras de igual valor, por cada mês de atraso no pagamento, devidas até integral pagamento do valor em dívida.

c) O primeiro pagamento efetuado após verificação de atrasos no pagamento destina-se ao pagamento da propina há mais tempo em falta.

d) O pagamento por meio de cheque só é considerado após a sua boa cobrança.

e) Verificando-se a devolução de cheque, para além da penalização supra prevista, será igualmente devido o reembolso dos encargos bancários suportados pela UCP.

2.7. Consequências da falta de pagamento

A existência de dívidas para com a Universidade implica: a não emissão de certificados (inclusivamente os que respeitam à conclusão do curso), a não divulgação de classificações de unidades curriculares, a não inscrição em exames e a impossibilidade de renovação da inscrição anual.

O acesso ao E-SCA fica bloqueado, exceto para consulta da situação "Pagamento".

3. CANCELAMENTO DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Se, por qualquer motivo, o aluno que se matriculou/inscreveu num curso pretende interrompê-lo ou deixar a Universidade deve imediatamente comunicá-lo aos Serviços Escolares através do preenchimento de um requerimento.

Se a comunicação for feita até ao dia 10 do mês, não é devida a propina respeitante a esse mesmo mês; se for feita após aquele dia, a propina é devida.

Não havendo comunicação de cancelamento da matrícula/inscrição, as propinas continuam a ser devidas, acumulando-se na dívida as propinas e as penalizações por atraso de

pagamento.

No caso de anulação da matrícula/inscrição, o aluno não tem direito à devolução dos pagamentos efetuados.

O cancelamento da matrícula/inscrição não se deve confundir com a anulação de inscrições em unidades curriculares, que segue outro procedimento definido no ponto 2.3.

4. REGRAS RELATIVAS AO PAGAMENTO DOS DIPLOMAS (CARTAS DE CURSO) DE MESTRADO

A fim de incentivar a presença de um maior número de alunos na cerimónia de bênção e entrega dos diplomas, os alunos de mestrado, que solicitem e paguem uma certidão de registo de conclusão do ciclo de estudos, terão direito ao seu diploma (carta de curso) sem qualquer custo adicional desde que o façam dentro do prazo definido.

Para o efeito deverão observar-se as seguintes condições:

4.1. O pedido e emissão da certidão de registo de conclusão não implica a emissão automática do diploma (carta de curso), pelo que os alunos terão necessariamente de solicitar a sua emissão formal através de formulário próprio para o efeito;

4.2. De forma a permitir que o diploma lhes seja entregue na cerimónia respetiva, os diplomados deverão solicitar a emissão do seu diploma (carta de curso) no prazo definido;

4.3. Se a emissão dos diplomas (cartas de cursos) for solicitada após o prazo definido, o mesmo é pago pelo valor constante da tabela de taxas, emolumentos e propinas.

Os prazos acima indicados aplicam-se igualmente aos alunos que solicitem a emissão do diploma (carta de curso) sem o pedido de certidão de registo de conclusão do ciclo de estudos, caso em que, naturalmente, o mesmo será pago pelo valor constante da tabela de taxas, emolumentos e propinas.

Os diplomados poderão fazer-se representar na cerimónia de bênção e entrega dos diplomas (mediante apresentação da declaração do diplomado devidamente datada e assinada).

Os alunos que necessitarem de um diploma antes da cerimónia de bênção e entrega de diplomas, poderão solicitar um diploma simples, de acordo com o valor constante da tabela de taxas, emolumentos e propinas.

Os diplomas (cartas de curso) que não forem levantados no prazo definido serão entregues no ano seguinte mediante pagamento pelo valor constante da tabela de taxas, emolumentos e propinas.

As presentes regras aplicam-se, com as devidas atualizações, aos anos letivos subsequentes.

5. MODALIDADES DE PAGAMENTO

- Tesouraria
- Referência Multibanco (Indicado no ESCA)
- Transferência bancária (o aluno deverá apresentar/enviar à tesouraria o comprovativo da transferência indicando os titulares da conta e nome do aluno).

A não apresentação do comprovativo, por parte do aluno, implica que o mesmo fique sujeito à data da operação indicada pelo banco da UCP.

NOTA: Os pagamentos dos atos a realizar nos Serviços Escolares (Exemplo: matrícula/inscrições, inscrições em exames, requerimentos, etc.), através de transferência bancária, deverão ser efetuados atempadamente, de modo que os valores sejam creditados na conta da Universidade dentro dos prazos estabelecidos e dentro do horário de atendimento da tesouraria, de modo a evitar as penalizações previstas na tabela de propinas, taxas e emolumentos para 2026/2027.

Nº da conta bancária: 667006860000
IBAN:PT50 000 70 667 0000 686 0000 17
SWIFT/BIC BESCPTPL

Envio do comprovativo: pvaz@ucp.pt

UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA
REITORIA

CENTRO REGIONAL DE VISEU
Tabela de propinas, taxas e emolumentos para 2026/2027

2026/03/05

PÓS-GRADUAÇÕES E MESTRADOS

	2026/2027
1. CANDIDATURA	
Candidatura a Pós-Graduações	€ 180,00
Candidatura a Mestrados **(1)**	€ 180,00
2. MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES (incluindo seguro escolar e cartão)	
Pós-Graduações	
Taxa normal anual	€ 416,40
Taxa normal semestral	€ 208,20
Taxa por módulos (valor por unidade de crédito)	€ 14,30
Mestrados	
Matrícula e 1ª inscrição anual **(2)**	€ 470,00
Matrícula e 1ª inscrição semestral **(3)**	€ 235,00
Inscrição anual subsequente **(2)**	€ 365,00
Inscrição semestral subsequente **(3)**	€ 182,50
Inscrição ao abrigo de prorrogações	€ 92,00
3. REINGRESSO E MUDANÇAS DE PAR INSTITUIÇÃO/CURSO	
Pedido de Reingresso e Reativação de inscrição **(4)**	€ 385,00
Pedido de mudança dentro da UCP (não se aplica às mudanças de curso dentro da própria Unidade)	
Valor base	€ 260,00
Valor por crédito (ECTS) atribuído	€ 5,20
Pedido de mudança de fora da UCP	
Valor base	€ 315,00
Valor por crédito (ECTS) atribuído	€ 6,50
4. PROPINAS	
4.1 Propinas por unidades de crédito (5 mensalidades por semestre com um valor de ECTS único por aluno e correspondente ao curso em que o aluno está inscrito)	
Pós-Graduações - valor mínimo	€ 13,75
Mestrados	
Parte Curricular - 1º ano	€ 13,75
Orientação da dissertação	€ 12,90
5. CERTIDÕES DE REGISTO/CERTIFICADOS/DECLARAÇÕES	
Certidão de registo de conclusão da parte curricular, com discriminação de unidades curriculares	€ 205,00
Certidão de registo de conclusão da parte curricular, sem discriminação de unidades curriculares	€ 184,00
Certidão de registo de titularidade de grau (para os que concluíram o curso, prestaram provas e obtiveram o grau, com discriminação ou sem discriminação de unidades curriculares)	€ 227,00
Certidão do Título de Agregado	€ 184,00
Outros certificados	€ 50,30
2ª via da certidão de registo	€ 80,20
Declarações automáticas de matrícula/Inscrição **(5)**	Gratuita
Declarações	€ 15,50
Pedido de programa de Unidades Curriculares (valor por Unidade Curricular)	€ 8,60
Despesas de expedição (correio)	€ 10,00
6. CARTAS DE CURSO	
Mestrado e Doutoramento **(6)**	€ 115,00
Modelo Simples emitido com carácter de urgência **(6)**	€ 230,00
Despesas de Expedição (Correio)	€ 30,00

UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA
REITORIA

CENTRO REGIONAL DE VISEU
Tabela de propinas, taxas e emolumentos para 2026/2027

PÓS-GRADUAÇÕES E MESTRADOS

	2026/2027
7. RECONHECIMENTO DE GRAUS ESTRANGEIROS	
Reconhecimento automático sem conversão de classificação final	€ 95,00
Reconhecimento automático com conversão de classificação final	€ 115,00
Reconhecimento de nível sem conversão de classificação final (7)	€ 690,00
Reconhecimento de nível com conversão de classificação final (7)	€ 740,00
Reconhecimento específico (7)	€ 1 030,00
Reconhecimento isolado de conversão de classificação final	€ 137,50
8. PROVAS DE DOUTORAMENTO/AGREGAÇÃO	
Pedido de provas de doutoramento de candidatos externos	€ 1 460,00
Pedido de provas de agregação de candidatos externos	€ 2 230,00
9. TAXAS E PENALIZAÇÕES	
Matrícula ou Inscrição anual/semestral fora do prazo (até 1 semana)	+ 20%
Matrícula ou Inscrição anual/semestral fora do prazo (além de 1 semana)	+ 100%
Inscrições fora de prazo para exame ou semestre (por dia, até 5 dias úteis)	€ 37,30
Inscrições fora de prazo para exame ou semestre (além de 5 dias úteis)	€ 188,40
Atraso no pagamento da propina (por mês, a partir do 1º dia de atraso)	+ 5%
Inscrição para época de recurso ou especial	€ 136,60
Inscrição para exame de finalistas	€ 216,30
Repetição de exame para melhoria de nota	€ 154,20
Reembolso em caso de melhoria efectiva da nota para resultado não inferior a 14 valores	50%
Outras taxas	
Pedido de creditação com base em UCs realizadas na UCP (8)	
Valor por crédito (ECTS) atribuído	€ 5,50
Pedido de creditação com base em UCs realizadas fora da UCP	
Valor por crédito (ECTS) atribuído	€ 6,50
Requerimentos	€ 13,60
Despesas de reconhecimento de assinatura	€ 36,20
Taxa de danificação/perda de material (9)	Variável
Substituição de cartão de aluno	€ 23,30

(1) Excepto para os alunos que transitam, internamente, do 1º para o 2º ciclo, que estão isentos
(2) Para cursos que iniciem no 1º semestre
(3) Para cursos que iniciem no 2º semestre
(4) Os estudantes que reativarem a inscrição no ano letivo em que pediram a suspensão pagam apenas o valor do requerimento. Nas restantes situações, o procedimento inicia-se com o pagamento do requerimento que, em caso de aprovação, dará origem ao pagamento do valor do reingresso.
(5) Inclui ADSE, Abono de família, Autorização de residência, Benefícios sociais, Bolsa de estudos, Fins militares, "Health System", Reembolso do PPR-E, SAMS, Seguro, Visto e "Devidos efeitos" e pedido de crédito para pagamento das propinas
(6) Não inclui certidão de obtenção do grau
(7) Aos alunos da Universidade de São José a taxa a aplicar corresponde a metade do valor da Tabela
(8) Não se aplica a disciplinas realizadas dentro da mesma unidade académica e com o mesmo plano curricular
(9) O valor a pagar corresponderá ao custo do material

2026/03/05

CONTACTOS DA UNIVERSIDADE

Universidade Católica Portuguesa
CENTRO REGIONAL DE VISEU
Estrada da Circunvalação
3504-505 VISEU
http://www.viseu.ucp.pt
E-mail: info.viseu@ucp.pt
Telef.: 232 419 500

Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde
Diretor: Prof. Doutor Paulo Almeida Pereira
E-mail: ppereira@ucp.pt

Comissão Científica

Prof. Doutor Paulo Almeida Pereira
E-mail: ppereira@ucp.pt

Prof.ª Doutora Célia Ribeiro
E-mail: cribeiro@ucp.pt

Prof.ª Doutora Clotilde Passos
E-mail: clotilde.passos@gmail.com

Prof.ª Doutora Maria do Nascimento Cunha
E-mail: vitor.mpfigueiredo@gmail.com

Prof. Doutor António Ferreira
E-mail: ajmferreira@ucp.pt

Prof. Doutor Paulo Ribeiro
E-mail: pribeiro@ucp.pt

Prof.ª Doutora Filomena Capucho
E-mail: fcapucho@ucp.pt

Tesouraria
Sr. Paulo Vaz
E-mail: pvaz@ucp.pt
Telef.: 232 419 552

Serviços Escolares (Secretaria)
Sr. Paulo Vaz
E-mail: pvaz@ucp.pt
Telef.: 232 419 552

D. Alda Baltazar
E-mail: alda@ucp.pt
Telef.: 232 419 551

Secretariado do Instituto de Gestão e das Organizações da Saúde
D. Cristina Chaves
E-mail: acchaves@ucp.pt
Telef.: 232 419 563